

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura DPGo22 Servizio Programmazione Sociale

PR FSE + ABRUZZO 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 Un'Europa più sociale

PRIORITA' III - Inclusione e protezione sociale

Obiettivo specifico k):

migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata [...]

Azione k.3: Supporto all'invecchiamento attivo

Risorse finanziarie: € 3.800.000,00

“SUPPORTO ALL'INVECCHIAMENTO ATTIVO”

Regolamento (UE) n. 2021/1060

*** per facilitare la compilazione su Sportello Digitale
(<https://sportello.regione.abruzzo.it/>) si fornisce fac-simile del formulario**

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

Sommario

Parte A – Anagrafica soggetto proponente	4
A1 – Anagrafica soggetto Capofila	4
A1.1 – Anagrafica Legale Rappresentante*	5
A1.2 – Anagrafica Referente della proposta progettuale (persona di contatto)	5
A1.3 – Esperienza pregressa nella/e linea/e di azione scelta/e	6
A2 – Anagrafica Soggetti partner	6
A2.1 - Anagrafica soggetto partner	6
A2.2 – Anagrafica Legale Rappresentante Partner	7
A2.3 – Esperienza pregressa nella/e linea/e di azione scelta/e	8
Parte B – Proposta Progettuale	9
B.1 Titolo Progetto:	9
B.2 Importo complessivo richiesto €	9
B.3 Durata della proposta progettuale (n. mesi):	9
B.4 Localizzazione dell'intervento	9
B.5 Genesi del progetto	9
B.6 Sintesi della proposta progettuale	10
B.7 Contesto di riferimento	10
B.8 Obiettivi specifici	10
B.9 Metodologia	10
B.10 Innovatività sociale e trasferibilità della proposta	10
B.11 Destinatari	10
B.12 Articolazione Attività proposte	11
B.13 Strutture, strumenti, attrezzature e materiali	11
B.14 Ruoli, competenze e ripartizione budget di progetto	11
B.15 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro	11
B.16 Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative	11
B.17 Monitoraggio e Valutazione dei risultati attesi sui destinatari	11
B.18 Risk assessment	12
B.19 Comunicazione e disseminazione	12
B.20 Cronoprogramma	12
C. ALLEGATI	12

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

Formulario per la proposta progettuale

ANAGRAFICA PROGETTO	
Programma operativo FSE+ 2021 2027	PR FSE + Abruzzo 2021 - 2027
Scheda Intervento - AVVISO	SUPPORTO ALL'INVECCHIAMENTO ATTIVO
TITOLO PROGETTO	* da compilare da parte proponente
Obiettivo di policy	Obiettivo 4 Un'Europa più sociale
Priorità	PRIORITA' III - Inclusione e protezione sociale
Obiettivo specifico	<p>Obiettivo specifico ESO 4.11 k):</p> <p>Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità</p>
Tipologia di Azione	Azione k.3: Supporto all'invecchiamento attivo
Importo complessivo richiesto €	* da compilare da parte proponente
Soggetto Attuatore/Beneficiario	* da compilare da parte proponente
Provincia di candidatura	

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

Parte A – Anagrafica soggetto proponente

A1 – Anagrafica soggetto Capofila

<p>Tipologia organizzazione¹</p>	<p>(menù a tendina) Scegliere tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enti del Terzo settore (E.T.S.) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 46 del Codice del terzo settore (C.T.S.): <ul style="list-style-type: none"> a) Organizzazioni di volontariato; b) Associazioni di promozione sociale; c) Enti filantropici; d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali; e) Reti associative; f) Società di mutuo soccorso; g) Altri enti del Terzo settore Fondazioni iscritte all'anagrafe ONLUS, anche se non iscritte al RUNTS; Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) iscritte al Registro nazionale delle attività sportive (RAS – Sezione Regione Abruzzo) o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ambito distrettuale sociale; Aziende Sanitarie Locali (Distretti o Dipartimenti); Istituzioni Scolastiche pubbliche e/o private del sistema nazionale di istruzione; Enti ed aziende pubbliche secondo la normativa vigente; Organismi di formazione accreditati o accreditandi
---	---

¹ Soggetti previsti da art. 6 dell'Avviso

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

Denominazione Ente	
Indirizzo sede Ente	
CAP	
Città	
Indirizzo sede operativa (se diversa da quella legale)	
CAP	
Città	
Telefono dell'Ufficio di riferimento	
Telefono	
PEC	
E-mail/PEO	
Sito Web	
Codice fiscale	
Partita IVA (ove presente)	

A1.1 – Anagrafica Legale Rappresentante*

Cognome	
Nome	
Nato a	
Provincia di nascita	
Nato il	
Comune residenza	
Provincia residenza	
Indirizzo residenza	

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

CAP residenza	
Codice fiscale	
in qualità di Legale Rappresentante o delegato	
Delega	

A1.2 – Anagrafica Referente della proposta progettuale (persona di contatto)

Cognome	
Nome	
Ufficio di competenza	
Ruolo/Funzione	
E-mail	
Telefono	
Telefono cellulare	

A1.3 – Esperienza pregressa nelle linee di azioni scelte

(max 1.500 caratteri)

Descrivere esperienze maturate in progetti rivolti a persone anziane, invecchiamento attivo, inclusione sociale, benessere psicofisico o partecipazione civica delle persone over 65. Indicare eventuali progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo, fondi regionali e/o nazionali.

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

A2 – Anagrafica organizzazioni partners di progetto

A2.1 - Anagrafica organizzazione partner

<p>Tipologia organizzazione²</p>	<p>(menù a tendina) Scegliere tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enti del Terzo settore (E.T.S.) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 46 del Codice del terzo settore (C.T.S.): <ul style="list-style-type: none"> a) Organizzazioni di volontariato; b) Associazioni di promozione sociale; c) Enti filantropici; d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali; e) Reti associative; f) Società di mutuo soccorso; g) Altri enti del Terzo settore Fondazioni iscritte all'anagrafe ONLUS, anche se non iscritte al RUNTS; Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) iscritte al Registro nazionale delle attività sportive (RAS – Sezione Regione Abruzzo) o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ambito distrettuale sociale; Aziende Sanitarie Locali (Distretti o Dipartimenti); Istituzioni Scolastiche pubbliche e/o private del sistema nazionale di istruzione; Enti ed aziende pubbliche secondo la normativa vigente; Organismi di formazione accreditati o accreditandi
<p>Denominazione dell'Ente</p>	
<p>Indirizzo sede Ente</p>	
<p>Indirizzo sede operativa (se diversa da quella legale)</p>	
<p>CAP</p>	

² Soggetti previsti da art. 6 dell'Avviso

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

Città	
CAP	
Città	
Telefono	
PEC	
E-mail/PEO	
Sito Web	
Codice fiscale	
Partita IVA (ove presente)	

A2.2 – Anagrafica Legale Rappresentante Partner

Cognome	
Nome	
Nato a	
Provincia di nascita	
Nato il	
Comune residenza	
Provincia residenza	
Indirizzo residenza	
CAP residenza	
Codice fiscale	
in qualità di Legale Rappresentante o delegato	
Delega	

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

A2.3 – Esperienza pregressa nelle linee di azione scelte

(max 1.500 caratteri)

Indicare le principali esperienze nell'ambito delle linee d'azione scelte, facendo riferimento anche ad eventuali progettualità passate ed in corso.

Nel caso in cui siano coinvolti più soggetti tra le tipologie di cui all'articolo 6) dell'Avviso, replicare il/i box corrispondente/i attraverso la funzione "Aggiungi Partner"

Parte B – Proposta Progettuale

Avviso "Invecchiamento attivo"

B.1 Titolo Progetto:

B.2 Importo complessivo richiesto €

B.3 Durata della proposta progettuale (n. mesi):

B.4 Localizzazione dell'intervento

(Rif. Criterio B.1 La proposta risponde ai fabbisogni e alle aspettative del territorio e dei destinatari)

(max 1.000 caratteri)

Indicare i Comuni e gli Ambiti Distrettuali nei quali si realizzeranno le attività rivolte alla popolazione over 65.

B.5 Genesi del progetto

(Rif. Criterio B.3 La struttura organizzativa e la dotazione strutturale sono adeguate in rapporto agli interventi previsti)

(max 1.500 caratteri)

Descrivere il processo di progettazione realizzato con gli altri partner (se presenti), specificando ruoli e competenze.

B.6 Sintesi della proposta progettuale

(Rif. Criterio A.1: Coerenza e rispondenza rispetto alla strategia del Programma Regionale e dell'obiettivo specifico ESO4.11 k); Rif. Criterio A.2: Coerenza e rispondenza agli obiettivi generali e specifici dell'avviso; Rif. Criterio A.5: La proposta contiene elementi sufficienti a garantire la sostenibilità dei risultati prodotti nel tempo)

(max 5.000 caratteri)

Illustrare obiettivi specifici, le caratteristiche dei destinatari over 65, attività previste, risultati attesi.

B.7 Contesto di riferimento

(Rif. Criterio A.4: La proposta contribuisce al raggiungimento dei target coerenti con gli indicatori previsti e inseriti nel dispositivo; Rif. Criterio B.1 La proposta risponde ai fabbisogni e alle aspettative del territorio e dei destinatari)

(max 2.000 caratteri)

Descrivere il contesto territoriale e le ragioni alla base dell'intervento e nello specifico indicare anche attraverso dati statistici disponibili le caratteristiche del territorio coinvolto e le relative problematiche collegate alla popolazione target del progetto.

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

B.8 Obiettivi specifici

(Rif. Criterio A.1: Coerenza e rispondenza rispetto alla strategia del Programma Regionale e dell'obiettivo specifico ESO4.11 k; Rif. Criterio A.2: Coerenza e rispondenza agli obiettivi generali e specifici dell'avviso; Rif. Criterio A.6: Coerenza e rispondenza con il Pilastro Europeo dei Diritti Sociali e delle altre principali strategie europee, nazionali e regionali)

(max 1.500 caratteri)

Esplicitare gli obiettivi della proposta in relazione alle linee di azione scelte (A: sport e tempo libero, B: volontariato, C: promozione sociale e formazione, D: supporto psicologico).

B.9 Metodologia

(Rif. Criterio Criterio A.5: La proposta contiene elementi sufficienti a garantire la sostenibilità dei risultati prodotti nel tempo; Rif. Criterio B.4: Innovazione sociale: intesa come capacità di formare competenze anche trasversali funzionali a sostenere processi di innovazione sociale; Rif. Criterio B.6: Transizione digitale: capacità di formare trasversalmente competenze e comportamenti funzionali ai processi di transizione digitale)

(max 1.500 caratteri)

Descrivere le modalità partecipative e laboratoriali previste per il coinvolgimento attivo degli anziani e per favorire l'intergenerazionalità.

B.10 Innovatività sociale e trasferibilità della proposta

(Rif. Criterio B.4: Innovazione sociale: intesa come capacità di formare competenze anche trasversali funzionali a sostenere processi di innovazione sociale)

(max 1.500 caratteri)

Descrivere gli elementi di innovatività della proposta progettuale rispetto alle modalità consolidate e tradizionali di intervento.

B.11 Destinatari

(Rif. Criterio A.4: La proposta contribuisce al raggiungimento dei target coerenti con gli indicatori previsti e inseriti nel dispositivo)

(max 1.500 caratteri)

Descrivere numero e tipologia (specificare se trattasi di figure caregiver) e la modalità di individuazione dei destinatari direttamente coinvolti nelle azioni progettuali ed eventuali prerequisiti di accesso alle attività finanziate (si ricorda di prevedere un minimo di 30 destinatari per proposta progettuale). La stima deve essere realistica e dovrà trovare riscontro in sede di rendicontazione. Il requisito di prevedere un minimo di 30 destinatari dovrà essere mantenuto per tutta la durata del progetto.

B.12 Articolazione Attività proposte

(Rif. Criterio A.2: Coerenza e rispondenza agli obiettivi generali e specifici dell'avviso; Rif. Criterio A.3: Coerenza dell'articolazione progettuale e delle modalità e metodologie di intervento rispetto ai risultati di apprendimento attesi; Rif. Criterio B.1 La proposta risponde ai fabbisogni e alle aspettative del territorio e dei destinatari; Rif. Criterio B.2 L'articolazione è chiara, dettagliata e coerente dal punto di vista logico e cronologico; Rif. Criterio B.4: Innovazione sociale: intesa come capacità di formare competenze anche trasversali funzionali a sostenere processi di innovazione sociale; Rif. Criterio B.6: Transizione digitale: capacità di formare trasversalmente competenze e comportamenti funzionali ai processi di transizione digitale)

(Max 7.000 caratteri)

Descrivere nel dettaglio le attività per almeno due linee di azione, specificando:

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

*gli obiettivi specifici del progetto;
le attività;
la durata;
le organizzazioni coinvolte.*

B.13 Strutture, strumenti, attrezzature e materiali

**(Rif. Criterio B.3 La struttura organizzativa e la dotazione strutturale sono adeguate in rapporto agli interventi previsti)
(max 5.000 caratteri)**

Descrivere dettagliatamente per ciascuna linea di azione gli strumenti, le attrezzature, i materiali necessari per la realizzazione delle attività ed i locali in cui verranno svolte.

B.14 Ruoli, competenze e ripartizione budget di progetto

**(Rif. Criterio B.3 La struttura organizzativa e la dotazione strutturale sono adeguate in rapporto agli interventi previsti)
(max 2.000 caratteri)**

Specificare rispetto all'articolazione e alla struttura della proposta progettuale, i ruoli, le competenze e la ripartizione del budget di progetto tra le attività e tra i componenti l'ATS (ove prevista).

B.15 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro

**(Rif. Criterio B.3 La struttura organizzativa e la dotazione strutturale sono adeguate in rapporto agli interventi previsti)
(max 3.000 caratteri)**

Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate.

B.16 Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative

**(Rif. Criterio B.6: Transizione digitale: capacità di formare trasversalmente competenze e comportamenti funzionali ai processi di transizione digitale)
(max 1.500 caratteri)**

Precisare le risorse tecnologico-strumentali che si prevede di utilizzare, nonché le modalità organizzative per l'attuazione delle attività.

B.17 Monitoraggio e Valutazione dei risultati attesi sui destinatari

**(Rif. Criterio A.4: La proposta contribuisce al raggiungimento dei target coerenti con gli indicatori previsti e inseriti nel dispositivo; Rif. Criterio A.5: La proposta contiene elementi sufficienti a garantire la sostenibilità dei risultati prodotti nel tempo)
(max 2.000 caratteri)**

Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire la gestione delle attività. Descrivere i risultati attesi sui destinatari e le modalità di valutazione di esito per i destinatari, indicando gli indicatori verificabili.

B.18 Risk assessment

**(Rif. Criterio A.5: La proposta contiene elementi sufficienti a garantire la sostenibilità dei risultati prodotti nel tempo)
(max 1.000 caratteri)**

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure/ strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

Allegato C – DOSSIER CANDIDATURA

B.19 Comunicazione e disseminazione

(Rif. Criterio B.5 Qualità e adeguatezza del modello di intervento, delle modalità organizzative, delle modalità di informazione e delle procedure per l'accesso alle opportunità funzionali alla effettiva attuazione dei principi orizzontali (parità contrasto, alle discriminazioni, diritti fondamentali etc.); (max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione e disseminazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.

B.20 Cronoprogramma

(Rif. Criterio B.2 L'articolazione è chiara, dettagliata e coerente dal punto di vista logico e cronologico; Rif. Criterio B.4: Innovazione sociale: intesa come capacità di formare competenze anche trasversali funzionali a sostenere processi di innovazione sociale)

Al fine di comprendere le tempistiche di progetto si chiede la compilazione dell'ALLEGATO D – (Il cronoprogramma andrà caricato nella sezione C)

C. ALLEGATI (DA CARICARE)

1. ALLEGATO A – ISTANZA
2. ALLEGATO D – CRONOPROGRAMMA
3. ALLEGATO E – MODELLO COSTITUZIONE ATS
4. ALLEGATO F – INFORMATIVA SULLA PRIVACY
5. ALLEGATO G - LETTERA DI INTENTI (SE DEL CASO)
6. ALL_3a - DICHIARAZIONE DI IMPRESA UNICA
7. ALL_3b - TITOLARE EFFETTIVO
8. RICEVUTA PAGAMENTO MARCA DA BOLLO EURO 16,00