

**REGIONE ABRUZZO**  
**Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura**  
**Servizio Beni e Attività Culturali - DPG027**

**PROGRAMMA REGIONALE ABRUZZO FESR 2021-2027**

Priorità: I. RICERCA, COMPETITIVITÀ E SVILUPPO

OBIETTIVO DI POLICY 1 - UN'EUROPA PIÙ COMPETITIVA E INTELLIGENTE

Obiettivo Specifico RSO 1.3 Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi

*Azione 1.3.1. Sostegno alla crescita di competitività del sistema produttivo locale (PMI)*

*Scheda Intervento 1.3.1.2. Sostegno a favore delle opere audiovisive e cinematografiche (DGR 36/2026)*

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE  
AUDIOVISIVA E CINEMATOGRAFICA  
IN ABRUZZO**

**FAQ**

Aggiornamento 30/04/2026

## FAQ – Avviso pubblico per il sostegno alla produzione audiovisiva e cinematografica in Abruzzo

### 1. Requisiti di ammissibilità e soggetti beneficiari

#### **È possibile partecipare come produzione esecutiva?**

Sì. La produzione esecutiva è espressamente ammessa. Possono partecipare anche produttori esecutivi di opere straniere, a condizione che siano rispettati tutti gli altri requisiti previsti e che l'assetto dei diritti sia coerente con la nazionalità dichiarata dell'opera.

#### **Una fondazione può partecipare al bando?**

Solo se qualificabile come MPMI secondo la normativa europea.

Come riportato dall'allegato alla **Raccomandazione 2003/361/CE** del 6 maggio 2003: "Si considera impresa ogni entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica."

#### **Il codice ATECO 59.11 deve essere posseduto da tutti i soggetti coinvolti?**

Dipende dal ruolo:

- **Soggetto proponente:** deve possedere il codice ATECO 59.11 alla data di presentazione della domanda.
- **Fornitori/prestatori di servizi:** non è richiesto.
- **Partner produttivi (coproduttori, produttori associati o esecutivi):** devono possedere i requisiti previsti, incluso il codice ATECO.

#### **È possibile aggiornare il codice ATECO prima della domanda?**

Sì. L'importante è che il codice ATECO richiesto risulti attivo e registrato alla data di presentazione della domanda.

### 2. Copertura finanziaria e Tax Credit

#### **Il Tax Credit può essere utilizzato nella copertura finanziaria minima?**

Sì, ma solo se accompagnato da un documento formale di idoneità (anche provvisoria) rilasciato dalla DG Cinema del MIC.

#### **È sufficiente aver presentato domanda di Tax Credit per inserirlo nella copertura finanziaria?**

No.

Per includere il Tax Credit nella copertura finanziaria è necessario allegare:

- **l'idoneità provvisoria rilasciata dalla DG Cinema e Audiovisivo del MIC.**

La sola presentazione della domanda o documentazione equivalente non è sufficiente.

### 3. Contributo, spese e soglie

#### **Il contributo è davvero "a fondo perduto"?**

Sì, ma con condizioni.

**Si tratta di una sovvenzione a fondo perduto, cioè non va restituita, a condizione che il progetto venga realizzato correttamente e rendicontato secondo le regole del bando.**

In caso contrario (revoca o irregolarità), può essere richiesto il rimborso.

### Qual è l'importo massimo ottenibile?

Dipende dalla categoria dell'opera:

- Lungometraggi → fino a **500.000 €**
- Serie/TV → fino a **600.000 €**
- Documentari → fino a **100.000 €**
- Animazione → fino a **80.000 €**
- Cortometraggi → fino a **30.000 €**

### Il contributo copre tutto il budget del progetto?

No. Il contributo copre solo una **percentuale dei costi ammissibili sostenuti in Abruzzo**.

### Qual è la percentuale di copertura?

- **Base:** fino al **50% dei costi ammissibili**
- **Fino al 60%** → coproduzioni europee
- **Fino al 70%** → opere difficili o coproduzioni con paesi OCSE DAC

### Su quali costi si calcola il contributo?

Solo su:

- spese **ammissibili**;
- sostenute **in Abruzzo**;
- verso operatori con sede operativa/fiscale in Abruzzo.

### Il contributo è calcolato sul budget totale del film?

No. È calcolato solo sulla **quota di spesa eleggibile territoriale (Abruzzo)**, non sull'intero budget complessivo.

### Il contributo viene erogato subito?

No, è erogato in due fasi:

- **40% anticipo** (con fideiussione)
- **60% saldo** dopo rendicontazione finale

### Cosa succede se non raggiungo il 75% del budget ammesso?

Scatta la **revoca del contributo**.

### Il contributo copre anche spese fuori Abruzzo?

No. Le spese fuori Abruzzo:

- possono esistere nel budget totale;
- ma **non generano contributo**.

### Come funziona il contributo rispetto ai costi?

- Il contributo copre fino al 50% dei costi ammissibili (con possibili maggiorazioni nei casi previsti).
- Il progetto deve essere realizzato almeno al 75% del costo ammesso, pena la revoca.

### **Cosa significa che le spese devono essere pari ad almeno il 130% del contributo?**

Significa che, per ottenere l'intero contributo, le spese ammissibili rendicontate devono essere almeno pari a **1,3 volte la sovvenzione concessa**.

## **4. Presentazione della domanda**

### **È possibile accedere con SPID del procuratore e far firmare al legale rappresentante?**

Sì.

- La domanda può essere compilata dal procuratore.
- Deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dal procuratore con procura speciale allegata.

## **5. Produzioni internazionali e riconoscimenti**

### **Serve il riconoscimento DGCA per produzioni esecutive con partner esteri?**

- **Produzione esecutiva semplice:** non necessariamente.
- **Coprodotto internazionale formalizzata:** sì, è richiesto il riconoscimento DGCA.

## **6. Contratti e documentazione**

### **I deal memo sono validi?**

Sì. Sono ammessi deal memo, contratti e pre-contratti, purché contengano gli elementi essenziali (budget, parti coinvolte, impegni, ecc.).

Non sono ammesse semplici lettere di interesse.

### **È richiesto materiale artistico (sceneggiatura, sinossi, trattamento)?**

Sì, ma non come allegati separati obbligatori.

Questi contenuti devono essere inseriti nel **Formulario (Allegato 5)**, che costituisce parte integrante della domanda.

### **Non riesco a scaricare gli allegati: come fare?**

Gli allegati ufficiali sono disponibili sul portale indicato nel bando.

In caso di problemi:

- verificare l'accesso corretto al portale regionale;
  - utilizzare browser aggiornati.
- Per invii alternativi è necessario contattare gli uffici competenti.

### **Dove posso caricare la marca da bollo da 16 euro?**

La marca da bollo annullata può essere apposta su uno degli allegati obbligatori.

### **Non trovo gli allegati 10, 11 e 12, come mai?**

Per gli allegati 10, 11 e 12 non esiste un format prestabilito ma sarà cura di ogni richiedente allegare la documentazione in suo possesso.

## 7. Ruolo dei partner e fornitori

### Una società locale senza ATECO 59.11 può partecipare alle lavorazioni?

Sì, se opera come **fornitore di servizi**.

Se invece assume un ruolo produttivo (coproduzione, produzione esecutiva, ecc.), deve possedere tutti i requisiti previsti.

## 8. Altri chiarimenti operativi

### Quante domande è possibile presentare?

Una sola domanda per soggetto richiedente.

### Quando devono essere posseduti i requisiti?

Tutti i requisiti devono essere posseduti **alla data di presentazione della domanda**.

## 9. Copertura finanziaria minima

### La copertura finanziaria minima deve essere comprovata già in fase di domanda?

Sì. La copertura finanziaria minima deve essere **documentata e verificabile al momento della presentazione della domanda**, attraverso idonea documentazione ufficiale da allegare.

## 10. Apporto da coproduzione

### Il contratto di coproduzione è sufficiente per dimostrare la copertura finanziaria?

No, da solo non è sufficiente.

Se la copertura finanziaria include l'apporto di un coproduttore o produttore associato:

- il **contratto di coproduzione vincolante** è necessario;
- ma è anche richiesta **documentazione che attesti la disponibilità effettiva delle somme** (es. attestazione bancaria), se l'apporto rientra nella quota di copertura minima.

## 11. Attestazioni bancarie

### Come deve essere documentata la disponibilità finanziaria?

È sufficiente un'**attestazione bancaria alla data di presentazione della domanda** che comprovi la disponibilità delle somme.

### Le somme devono essere vincolate o accantonate su un conto dedicato?

No. Non è richiesto:

- vincolo delle somme;
- accantonamento su conti dedicati.

È però necessario che la disponibilità sia **effettiva, dimostrabile e coerente con quanto dichiarato nel piano finanziario**.

## 12. Avvio del progetto

### È possibile aver già iniziato le attività prima della domanda?

No. Sono ammissibili solo progetti con **avvio dei lavori successivo alla presentazione della domanda**.

Per “avvio dei lavori” si intende il primo impegno giuridicamente vincolante che renda irreversibile l’investimento (ad esempio ordini, contratti vincolanti o avvio effettivo della produzione).

### **Attività preparatorie come sviluppo, studi o permessi sono considerate avvio lavori?**

No. Attività preparatorie quali:

- studi di fattibilità;
- richieste di permessi;
- sviluppo preliminare

non costituiscono avvio lavori ai fini del bando.

### **13. Spese ammissibili territoriali**

#### **Sono finanziabili solo spese sostenute in Abruzzo?**

Ai fini del contributo sì.

Vengono considerate ai fini del calcolo solo le spese sostenute verso soggetti con:

- sede fiscale;
- sede operativa in Abruzzo.

#### **Se un fornitore ha sede legale fuori regione ma unità locale in Abruzzo è ammissibile?**

Sì, purché disponga di **unità locale/operativa registrata in Abruzzo** e l’attività sia effettivamente svolta lì.

### **14. Spese non ammissibili**

#### **Sono ammissibili acquisti di attrezzature o macchinari?**

No. Non sono ammissibili:

- acquisto macchinari;
- acquisto attrezzature.

Sono invece ammissibili locazione e noleggio.

#### **Sono ammissibili producer’s fee e interessi passivi?**

No. Sono espressamente esclusi:

- producer’s fee;
- interessi passivi;
- costi figurativi.

#### **Sono ammissibili spese inferiori a 100 euro?**

In generale no. Le spese inferiori a 100 euro IVA esclusa non sono ammissibili, salvo eccezioni previste per buste paga inferiori al minimo.

#### **Le spese per il personale dipendente del proponente sono sempre ammissibili?**

No, non sempre. Sono ammissibili solo le spese che rispettano il **principio di territorialità**, cioè sostenute verso soggetti con:

- **sede fiscale**
- **e sede operativa in Abruzzo**

### **Il personale dipendente del proponente fuori Abruzzo è ammissibile?**

No, in linea generale.

Se il proponente:

- ha sede fuori Abruzzo
- e impiega proprio personale non riconducibile a una sede operativa in Abruzzo

➤ tali costi **non sono ammissibili ai fini del contributo.**

## **15. Modalità di pagamento**

### **Sono ammessi pagamenti in contanti?**

No. Non sono ammessi:

- contanti;
- criptovalute;
- compensazioni di qualsiasi genere.

### **È necessario utilizzare conto corrente dedicato?**

È necessario utilizzare conti conformi agli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa vigente.

## **16. Coproduzioni e assetto produttivo**

### **L'assetto produttivo può cambiare dopo la domanda?**

Solo previa autorizzazione.

Il beneficiario deve richiedere autorizzazione preventiva per eventuali variazioni rilevanti del progetto o assetto produttivo.

### **I produttori associati possono sostenere spese rendicontabili?**

No. Le spese ammissibili devono essere sostenute esclusivamente dal soggetto richiedente, anche in presenza di coproduzioni o produttori associati.

## **17. Numero di domande e cumulabilità**

### **Si possono presentare più progetti?**

No. Ogni richiedente può presentare **una sola domanda.**

### **Il contributo è cumulabile con altri fondi?**

Sì. È cumulabile con:

- altre agevolazioni pubbliche;
- Tax Credit interno

nel rispetto delle intensità massime di aiuto previste.

## **18. Anticipazione e fideiussione**

### **È prevista anticipazione del contributo?**

Sì. È prevista un'anticipazione pari al **40% del contributo concesso.**

### **Serve fideiussione per l'anticipo?**

Sì. L'anticipazione è subordinata alla presentazione di fideiussione/polizza conforme ai requisiti previsti dal bando.

## **19. Tempistiche**

### **Entro quando va completato il progetto?**

- **18 mesi** dalla concessione per le categorie ordinarie;
- **24 mesi** per animazione.

### **Sono possibili proroghe?**

Sì, previa richiesta motivata:

- da presentare almeno 3 mesi prima della scadenza;
- per massimo 6 mesi.

## **20. Rendicontazione finale**

### **Quando va presentata la rendicontazione finale?**

Entro **60 giorni** dalla conclusione del progetto.

### **Serve revisore dei conti?**

Sì. La rendicontazione finale deve includere asseverazione da parte di Revisore dei Conti iscritto all'Albo.

## **21. Materiali finali da consegnare**

### **È obbligatoria la consegna dell'opera finita?**

Sì. Occorre consegnare:

- copia dell'opera;
- trailer;
- fotografie di scena e location;
- materiali richiesti nell'atto di adesione.

## **22. Cause frequenti di esclusione o revoca**

### **Quali sono le cause più frequenti di esclusione/revoca?**

Tra le principali:

- documentazione incompleta;
- mancanza copertura finanziaria comprovata;
- avvio lavori anticipato;
- mancato raggiungimento 75% costi ammessi;
- spese non territoriali o non tracciabili;
- perdita requisiti durante il progetto.

## **23. Documentari – requisito distributivo**

### **Per i documentari è obbligatorio allegare deal memo o contratto di distribuzione?**

No. Per la **Categoria C – Documentari** non è richiesto obbligatoriamente deal memo/contratto distributivo; sono richiesti:

- copertura finanziaria minima del 30%;
- piano lavorazione con almeno 30% riprese in Abruzzo.

## **24. Valutazione e punteggio**

### **Qual è il punteggio minimo per essere finanziabili?**

Occorre ottenere almeno **60/100**.

### **In caso di parità come viene deciso?**

Prevale:

1. miglior punteggio sul criterio **Qualità**;
2. in ulteriore parità, ordine cronologico di arrivo.

## **25. Materiali artistici e integrazioni documentali**

### **È previsto il caricamento separato di materiali artistici (sceneggiatura, moodboard, dossier, ecc.)?**

No. L'Avviso non prevede una sezione autonoma per il caricamento di materiali artistici aggiuntivi (sceneggiatura, nota di regia, moodboard, ecc.).

Tali contenuti devono essere **inseriti all'interno della documentazione progettuale**, in particolare nel **Formulario (Allegato 5)**, che costituisce lo strumento principale di valutazione qualitativa del progetto.

Può essere al massimo consentito allegare in un unico file i materiali artistici assieme al Formulario.

### **È possibile inviare materiali artistici aggiuntivi dopo la presentazione della domanda?**

In linea generale, no.

Dopo l'invio della domanda:

- **non è prevista l'integrazione spontanea** di documenti o materiali;
- la documentazione valutabile è quella trasmessa entro i termini attraverso la piattaforma ufficiale.

### **È possibile inviare materiali via PEC o email agli uffici?**

No, salvo richiesta.

L'invio autonomo di materiali tramite:

- PEC
- email

non è previsto come modalità ordinaria e **non garantisce l'acquisizione ai fini della valutazione**.

### **È possibile correggere o integrare il formulario dopo l'invio?**

No. Una volta trasmessa la domanda:

- **non è modificabile**;
- eventuali integrazioni sono ammesse solo se richieste formalmente dagli uffici.