

Allegato A

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE da parte degli Enti Locali della Regione Abruzzo per l'assunzione di personale a tempo determinato

“HUB DELLE COMPETENZE_RAFFORZAMENTO STRUTTURALE”
CUP C91C24000480001

IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 418 DEL 13/07/2026

Sommario

PREMESSE

- Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione
- Art. 2 - Contingente previsto e tipologia contrattuale
- Art. 3 – Dotazione finanziaria
- Art. 4 – Soggetti ammissibili
- Art. 5 – Domande ammissibili
- Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda
- Art. 7 – Criteri di valutazione delle domande
- Art. 8 - Commissione per l'istruttoria
- Art. 9 - Esame e approvazione delle domande
- Art. 10 - Obblighi del soggetto destinatario selezionato
- Art. 11 - Modalità di gestione della documentazione relativa al personale assunto ed alle attività dallo stesso espletate
- Art. 12 - Responsabile del procedimento e informazioni
- Art. 13 - Trattamento dei dati personali
- Art. 14 - Modifiche dell'avviso
- Art. 15 - Controversie e foro competente
- Art. 16 - Rinvio
- Art. 17 - Disposizioni finali

PREMESSE

Nell'ambito dell'*Accordo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2021-2027- Area Tematica 12*, la Regione Abruzzo ha destinato specifiche risorse al rafforzamento della capacità amministrativa degli enti territoriali, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia dell'attuazione degli investimenti pubblici ed assicurare il raggiungimento dei *target* di spesa attraverso gli interventi "*Hub delle Competenze – rafforzamento strutturale*" e "*Hub delle Competenze – servizi specialistici*".

L'intervento "*Hub delle Competenze – Rafforzamento strutturale*", in continuità con le esperienze del PSC 2000-2020, punta a rafforzare in modo stabile gli Enti Locali e la loro capacità di gestire la governance multilivello della politica di coesione e l'attuazione degli interventi ivi finanziati.

L'azione si realizza attraverso supporti tecnici, procedurali e finanziari forniti dalla Regione Abruzzo nell'ambito della rete di 16 presidi territoriali ("*Hub delle Competenze*"), ridefiniti e disciplinati dalla DGR n. 64 dell'11/02/2025, che aggiorna quanto previsto dalla DGR n. 379 del 26/06/2024.

Il presente intervento si propone dunque l'obiettivo di:

1. favorire l'incremento della capacità amministrativa;
2. rafforzare in modo stabile le competenze tecniche e amministrative e la capacità di gestione operativa, monitoraggio e rendicontazione degli Enti Locali degli interventi sui fondi di coesione;
3. garantire un contributo significativo al miglioramento dell'attuazione delle politiche di coesione e al raggiungimento dei *target* di spesa previsti dall'Accordo per la Coesione dell'Abruzzo 2021-2027.

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Avviso pubblico (nel prosieguo "Avviso") adottato in attuazione della DGR n. 418 del 13/07/2026 recante "*Hub delle Competenze Servizi specialistici e Rafforzamento strutturale – Area Tematica 12 Accordo per lo Sviluppo e la Coesione 2021-2027 – Indirizzi per l'avvio degli interventi, approvazione*" è finalizzato alla acquisizione delle domande di manifestazioni di interesse (nel prosieguo "domanda" o "domande") da parte degli Enti Locali della Regione Abruzzo per il rafforzamento della capacità amministrativa degli stessi Enti Locali.
2. Le assunzioni sono finalizzate a dotare le amministrazioni, cui è rivolta l' Avviso, di personale di comparto, che verrà contrattualizzato con contratto di lavoro a tempo determinato, da inquadrare nell'area degli "Istruttori", ex cat. "C", nel profilo professionale corrispondente, a seguito di selezione pubblica il cui requisito d'accesso, prioritariamente, sarà costituito dal possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) valido per l'accesso all'Università.
3. Tale personale dovrà consentire di strutturare, ampliare e innovare le capacità gestionali e organizzative delle amministrazioni pubbliche, contribuendo al raggiungimento degli *output* e dei

- target* previsti e, più in generale, ad agevolare il processo di rafforzamento della capacità amministrativa nell'attuazione degli interventi a valere sulle politiche di coesione.
4. Gli enti destinatari di tale personale si impegnano a vincolare, con decorrenza dalla data di assunzione e per il successivo triennio, l'utilizzo dei nuovi assunti a tempo determinato, inquadrati nell'area degli "Istruttori", esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti alla gestione dei fondi destinati alle politiche di coesione.
 5. L'intervento è finalizzato a:
 - rafforzare la capacità amministrativa degli Enti Locali, in particolare quelli più fragili, con riferimento alla gestione della politica di coesione;
 - migliorare la qualità dell'attuazione, del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi finanziati con fondi europei e nazionali;
 - garantire una gestione più efficace ed efficiente dei Fondi di Coesione;
 - promuovere modelli organizzativi associati e sovracomunali, attraverso presidi territoriali strutturati.
 6. Per le procedure di reclutamento del personale, tramite pubblico concorso, la Regione Abruzzo si avvarrà di Formez PA.
 7. Sarà cura del Dipartimento "Sociale, Enti Locali, Cultura" – DPG individuare e nominare i componenti della commissione alla quale spetterà il compito di valutare le domande che saranno pervenute in riscontro al presente Avviso.

Art. 2 - Contingente previsto e tipologia contrattuale

1. L'intervento prevede l'attivazione di procedure concorsuali pubbliche per il **reclutamento di complessive n. 40 unità di personale a tempo determinato, a valere sulle risorse FSC 2021-2027**, quale etero-finanziamento integrale finalizzato a nuove assunzioni degli Enti Locali abruzzesi, come di seguito specificato:
 - a) n. 36 unità – Area degli "Istruttori" (ex categoria "C"), CCNL "Funzioni Locali" vigente, con contratto *part-time* in favore dei Comuni ed Unioni di Comuni;
 - b) n. 4 unità - Area degli "Istruttori" (ex categoria "C"), CCNL "Funzioni Locali" vigente, con contratto *part-time* in favore delle Province.
2. I candidati risultati vincitori della procedura concorsuale saranno assunti direttamente dagli Enti aderenti, nel limite massimo di una unità per Ente secondo l'ordine e i criteri di priorità definiti dal presente Avviso e sulla base delle risultanze della Commissione di valutazione.
3. Il personale assunto sarà assegnato esclusivamente allo svolgimento delle attività amministrative, contabili e tecniche connesse alla gestione, al monitoraggio, al controllo e alla rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione, previo inquadramento secondo la normativa vigente e il contratto applicabile.
4. In linea a quanto previsto dal cronoprogramma finanziario FSC dell'intervento "Hub delle Competenze – rafforzamento strutturale", la durata del rapporto di lavoro sarà di 36 mesi e comunque per l'intero periodo di ammissibilità della spesa, fatta salva l'ipotesi di risoluzione automatica del contratto, nei casi di cui all'art. 2 comma 4 del D.L. 124/2023.

Art. 3 – Dotazione finanziaria

1. Gli oneri finanziari connessi alle assunzioni effettuate dagli Enti Locali, in esito alla valutazione delle domande da parte di apposita commissione, saranno integralmente coperti mediante risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021–2027 a totale carico della Regione Abruzzo, nell’ambito del progetto “*Hub delle Competenze – Rafforzamento strutturale*”, riconducibile alla programmazione regionale FSC 2021–2027, secondo le modalità definite nei successivi atti attuativi regionali.

Art. 4 – Soggetti ammissibili

1. Sono invitati a presentare domanda esclusivamente le Province, i Comuni e le Unioni dei Comuni della Regione Abruzzo che posseggano, alla data di pubblicazione del presente Avviso, i requisiti descritti di seguito enucleati.
 - a) essere Enti Locali della Regione Abruzzo;
 - b) non trovarsi in condizioni ostative alle assunzioni di personale previste dalla normativa vigente;
 - c) essere in regola con il PIAO e con la relativa sezione inerente Piano triennale dei fabbisogni di personale;
 - d) garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio, anche in prospettiva pluriennale.

Art. 5 – Domande ammissibili

1. I soggetti di cui all’art. 4 possono presentare una unica domanda.
2. Le domande dovranno essere presentate secondo le modalità e i termini di cui al successivo articolo 6.
3. L’Ente Locale, tramite il Sindaco, il Legale rappresentante o altro soggetto all'uopo delegato dovrà **dichiarare** attraverso la compilazione della domanda, a pena di inammissibilità:
 - di aver letto, accettato e sottoscritto integralmente i contenuti dell’Avviso e le condizioni e gli impegni ivi specificati;
 - il proprio interesse al reclutamento di una unità di personale a tempo determinato nell’ambito della propria dotazione organica.
4. Con la domanda l’Ente dovrà **produrre** la Deliberazione della Giunta comunale o dell'organo esecutivo competente, che dovrà contenere a pena di inammissibilità:
 - a. l’assunzione dell’impegno a mantenere disponibili i posti di dotazione organica per i quali si è presentata domanda per le finalità del presente Avviso;
 - b. la garanzia all’assunzione - in ipotesi di assegnazione di personale - con contratto di lavoro a tempo determinato, di personale di comparto, da inquadrare nell’area degli “Istruttori” prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto “*Funzioni locali*” vigente al momento dell’assunzione;
 - c. l’assunzione dell’obbligo di adibire il personale reclutato, per la durata del contratto, esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti all’attuazione dei fondi della

politica di coesione;

- d. l'impegno dell'Ente, entro la data di assunzione del personale, a procedere, all'integrazione del PIAO aggiornando l'apposita sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ove lo stesso non risulti aggiornato o non pertinente rispetto agli esiti della delibera di assegnazione.
5. Il possesso delle condizioni di ammissibilità e di quelle riportate al precedente art. 4, è attestato dai soggetti partecipanti al momento della domanda.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Le domande dovranno essere presentate entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'Avviso.
2. L'Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo.
3. Gli Enti interessati dovranno trasmettere obbligatoriamente:
 - a) Domanda firmata digitalmente dal Sindaco, legale rappresentante p.t., o altro soggetto all'uopo delegato (Allegato A Sub 1);
 - b) la Deliberazione della Giunta comunale o dell'organo esecutivo competente, contenente gli impegni previsti dall'art. 5 dell'Avviso, firmata digitalmente dal Sindaco, Legale rappresentante o altro soggetto all'uopo delegato redatta secondo il "*Format - Deliberazione dell'organo esecutivo competente*" (Allegato A Sub 2);
 - c) Eventuale delega, adottata ai sensi di legge ossia sottoscritta digitalmente e corredata da allegata copia informatica (scansione in formato PDF ad alta risoluzione) della carta d'identità o passaporto in corso di validità del delegante e delegato.
4. L'omessa trasmissione di uno o più allegati nonché l'omessa sottoscrizione digitale degli stessi, comporta la non ricevibilità della domanda. Le domande non ricevibili non passeranno al vaglio della successiva fase di ammissibilità.
5. La documentazione dovrà essere trasmessa entro i termini di cui al comma 1 del presente articolo tramite PEC al seguente indirizzo: dpg@pec.regione.abruzzo.it
6. Le domande non rispondenti ai requisiti del presente articolo saranno considerate non ricevibili.

Art. 7 - Criteri di valutazione delle domande

1. La selezione delle domande e la distribuzione delle unità di personale per il rafforzamento della capacità amministrativa locale saranno effettuate dalla Regione Abruzzo nel rispetto dei principi di:
 - valorizzazione delle gestioni associate;
 - sostegno ai territori caratterizzati da maggiore fragilità amministrativa;
 - promozione della governance multilivello;L'assegnazione del personale sarà definita in coerenza con l'articolazione territoriale dei 16 "Hub delle Competenze" di cui alla DGR n. 64 dell'11/02/2025, assicurando una distribuzione equilibrata delle risorse sull'intero territorio regionale e il perseguimento degli obiettivi di rafforzamento amministrativo previsti dall'Accordo FSC 2021-2027.
2. La partecipazione alla presente procedura non comporta alcun diritto automatico all'assegnazione del personale richiesto, che resta subordinata:

- alla valutazione delle domande;
 - alla disponibilità delle risorse;
 - al rispetto dei criteri di priorità;
 - alle esigenze di equilibrio territoriale e funzionale dell'intervento.
3. Ai fini della valutazione delle domande, saranno applicati i seguenti criteri:

3.a) Valorizzazione delle forme associative e delle gestioni sovracomunali

Costituiscono elemento prioritario di valutazione:

- le Unioni di Comuni;
- le convenzioni e le altre forme di gestione associata stabilmente operative;
- le forme di cooperazione amministrativa finalizzate alla gestione associata di funzioni strategiche.

3.b). Sostegno ai territori caratterizzati da maggiore fragilità amministrativa, al fine di ridurre i divari territoriali di capacità amministrativa e garantire un più efficace presidio delle politiche di coesione.

Sarà attribuita priorità:

- ai piccoli Comuni (con numero abitanti inferiore a 3.000)
- ai Comuni appartenenti alle Aree Interne;

La valutazione terrà conto, in particolare:

- della dimensione demografica;
- della presenza di condizioni territoriali di marginalità, montanità o perifericità.

La premialità dovrà essere attribuita secondo criteri inversamente proporzionali alla dimensione demografica dell'Ente.

3.c) Integrazione con le Aree Urbane Funzionali (AUF)

Ai fini del rafforzamento della programmazione territoriale integrata e multilivello, saranno valorizzati gli Enti:

- appartenenti alle Aree Urbane Funzionali (AUF), coinvolti in strategie territoriali integrate;
- titolari o partecipanti a programmi di area vasta.

La valutazione terrà conto della capacità dell'Ente di generare effetti di sistema e di supportare processi di integrazione territoriale coerenti con la programmazione regionale.

Art. 8 – Commissione per l'istruttoria

1. Per procedere all'istruttoria di ricevibilità ed ammissibilità delle domande, il Direttore del Dipartimento Sociale, Enti Locali, Cultura provvederà alla nomina di una Commissione che procederà all'esame delle domande sulla base di quanto previsto dal presente Avviso ed in particolare dal successivo art. 9.

Art. 9 - Esame e approvazione delle domande

1. Le domande dichiarate ricevibili saranno sottoposte alla verifica di ammissibilità rispetto alle condizioni di partecipazione di cui al presente Avviso da parte della Commissione per l'istruttoria di cui all'articolo 8.

2. Saranno dichiarate ammissibili e ricevibili le domande pervenute in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 5 e 6 del presente Avviso.
3. Le domande dichiarate ricevibili e ammissibili saranno sottoposte alla valutazione della Commissione ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso.
4. La Regione, previa approvazione di apposita delibera di Giunta regionale, provvederà a pubblicare, sul sito istituzionale dell'Ente, secondo gli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, l'elenco degli enti che risulteranno assegnatari delle risorse e che, pertanto, saranno legittimati ad assumere il personale all'esito della procedura concorsuale prevista.
5. La Regione, in presenza di eventuali ritardi, rinunce, revoche, inadempimenti e conseguente necessità di scorrimento, potrà procedere alla modifica degli elenchi definitivi.

Art. 10 - Obblighi del soggetto destinatario selezionato

1. Il Soggetto destinatario selezionato (nel proseguo "Soggetto destinatario"), una volta concluso l'*iter* concorsuale propedeutico all'assunzione del nuovo personale, è obbligato a:
 - a) aggiornare, ove necessario, il PIAO, nell'apposita sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
 - b) acquisire l'asseverazione dell'organo di revisione sull'equilibrio pluriennale di bilancio;
 - c) procedere, nei tempi richiesti dal Dipartimento "Sociale, Enti Locali, Cultura", celermente e senza indugio alla contrattualizzazione dei neo-assunti;
 - d) garantire l'effettivo impiego del personale assegnato esclusivamente nelle attività di rafforzamento amministrativo connesse all'attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione;
 - e) accettare che il rapporto di lavoro abbia durata pari a 36 mesi e comunque per l'intero periodo di ammissibilità della spesa, in coerenza con il cronoprogramma finanziario FSC dell'intervento "Hub delle Competenze – Rafforzamento strutturale", con risoluzione automatica in caso di definanziamento o cessazione del finanziamento;
 - f) garantire che, anche mediante apposita clausola contrattuale e per la durata del triennio di ammissibilità della spesa, il personale reclutato non transiti presso altre pubbliche amministrazioni mediante procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, né sia utilizzato presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di prima assegnazione mediante comando, distacco o altro provvedimento di contenuto o effetto analogo;
 - g) assicurare la separata tracciabilità contabile delle entrate e delle spese relative all'intervento;
 - h) non provvedere a integrare, in alcun modo, la copertura con risorse proprie;
 - i) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa europea e nazionale in materia di pubblico impiego;
 - j) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria;
 - k) garantire la conservazione della documentazione relativa al personale assunto e all'impiego dello stesso personale assegnato all'attuazione, gestione e rendicontazione degli interventi

finanziati dalla politica di coesione europea;

- l) collaborare con la Regione Abruzzo e con l'Hub territoriale di riferimento oltre che partecipare alle eventuali attività di coordinamento e networking previste dal progetto.

Art. 11- Modalità di gestione della documentazione relativa al personale assunto ed alle attività dallo stesso espletate

1. Il Soggetto destinatario, una volta assunto il personale a tempo determinato, si impegna a fornire alla Regione tutti i dati e la documentazione necessari ad attestare l'assunzione del personale, il suo mantenimento nei ruoli dell'amministrazione, le eventuali dimissioni, i dati e la documentazione relativi all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale delle attività, nonché ogni altra evidenza funzionale a verificare il contributo al perseguimento dei *target* associati allo stesso intervento, nonché l'impiego dello stesso nell'ambito degli interventi finanziati dalla politica di coesione.
2. Il Soggetto destinatario è tenuto ad effettuare le attività di cui al comma 1 secondo le indicazioni e le modalità che saranno fornite dalla Regione, in coerenza con gli obblighi previsti dalla normativa nazionale ed europea.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*, saranno sottoposte, da parte della Regione, ai controlli e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 della richiamata normativa, con conseguente decadenza dal beneficio e revoca del contributo, anche laddove già concesso, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese.
4. Fermi restando gli obblighi in materia di controlli derivanti dal Programma Nazionale e dalla normativa europea e nazionale, la Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli a campione sull'effettivo impiego del personale nell'ambito di interventi finanziati dalla politica di coesione europea, sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, e dal presente Avviso, nonché sulla veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Soggetto destinatario.
5. Le verifiche non solleveranno, in ogni caso, il Soggetto destinatario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione anche in base ai *target* previsti.
6. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto della disciplina nazionale ed europea, nonché del vincolo di destinazione del personale nell'ambito della politica di coesione, nonché nelle ipotesi di violazione dei divieti di mobilità di cui sopra, la Regione, ove riterrà non ammissibile la spesa riferita al personale assunto, procederà alla segnalazione delle irregolarità in contraddittorio, ai fini del successivo recupero delle somme già anticipate per i pagamenti dello stesso nei confronti dell'Ente assuntore.

Art. 12 - Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è individuato nel Dirigente del Servizio "Riforme Istituzionali e Territoriali" (DPG028), incardinato in seno al Dipartimento "Sociale, Enti Locali, Cultura".
2. È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura amministrativa del presente Avviso mediante la

proposizione di quesiti, articolati in forma scritta da inoltrare, almeno sette giorni prima della scadenza per la presentazione delle domande, in via telematica al seguente indirizzo: email: dpg028@regione.abruzzo.it

3. Non sono ammesse istanze di chiarimenti inoltrate tramite diversi canali di comunicazione.
4. I chiarimenti e le risposte fornite, pubblicati sulla pagina dedicata sul sito istituzionale, costituiranno parte integrante del presente Avviso.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali di cui il Dipartimento “Sociale, Enti locali, Cultura” verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679.
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Abruzzo.
3. Il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@regione.abruzzo.it
4. I soggetti aderenti nonché i soggetti terzi i cui dati personali sono trasmessi alla Regione per le finalità di cui al presente Avviso, sono tenuti a prendere visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali disponibile sulla pagina dedicata sul sito istituzionale.
5. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all’uopo nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell’attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
6. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

Art. 14 - Modifiche dell’avviso

1. Nel caso si rendano necessarie modifiche al presente Avviso e/o ai suoi Allegati, sarà fornita tempestiva informazione agli interessati mediante specifica comunicazione sulla pagina dedicata presente sul sito istituzionale.
2. Ove le modifiche apportate si concretizzassero in modifiche sostanziali dell’Avviso e/o implicassero la richiesta di produzione di elementi non già previsti a carico dei Soggetti destinatari, il Dipartimento competente provvederà, con propria determinazione, alla modifica del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Art. 15 - Controversie e foro competente

1. Per qualsiasi controversia inerente al presente Avviso dovesse insorgere il Foro competente è quello di L'Aquila.

Art. 16 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle disposizioni dei piani e programmi di riferimento settoriale.

Art. 17 - Disposizioni finali

1. Il presente Avviso:
 - non comporta obblighi giuridicamente vincolanti per la Regione Abruzzo;
 - è subordinato all'approvazione degli atti attuativi e alla disponibilità delle risorse finanziarie

Allegati:

Allegato A Sub 1 – Domanda di manifestazione di interesse;

Allegato A Sub 2 – Format “Deliberazione dell'organo esecutivo competente”