

## FAQ

### AVVISO “ABRUZZO GENERAZIONI FUTURE”, Voucher per vacanze studio all'estero

#### **1. Quali sono i soggetti che possono presentare istanza per partecipare all'avviso?**

Esclusivamente le scuole secondarie di primo grado, statali o paritarie, con sede legale in Regione Abruzzo.

#### **2. Le famiglie possono presentare istanza?**

No, solo le scuole secondarie di primo grado, statali o paritarie, con sede legale nella Regione Abruzzo frequentate dagli studenti interessati.

#### **3. A chi sono rivolti i voucher?**

Possono beneficiare dei voucher gli studenti e le studentesse che, al momento della domanda:

- risiedono in Abruzzo;
- sono iscritti, per l'anno scolastico 2026/2027, a una scuola secondaria di primo grado statale o paritaria con sede in Abruzzo;
- appartengono a un nucleo familiare con **ISEE 2026 non superiore a 35.000 euro**;
- non hanno riportato insufficienze nel giudizio finale dell'anno scolastico 2025/2026.

#### **4. I voucher sono cumulabili con altri finanziamenti?**

No, ogni studente può ricevere un solo voucher, non cumulabile con altri finanziamenti o agevolazioni per le stesse spese.

#### **5. Cosa devono fare le scuole interessate per partecipare all'avviso?**

Gli istituti scolastici sono tenuti a:

- raccogliere le manifestazioni di interesse da parte degli studenti meritevoli iscritti regolarmente presso i loro istituti nell'anno scolastico 2026/2027;
- verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per gli studenti (art. 5 dell'avviso);
- formulare una graduatoria in ordine crescente di ISEE che andrà sottoscritta dal Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante e allegata alla domanda (cfr. Allegato C).

#### **6. La scuola può ammettere istanze presentate da studenti con ISEE superiore a 35000 euro?**

No, possono essere ammesse solo le istanze/manifestazioni di interesse da parte degli studenti che appartengono a un nucleo familiare con ISEE 2026 non superiore a 35.000 euro.

#### **7. La scuola deve stilare una tabella di valutazione con un punteggio da attribuire a ciascun requisito?**

No. Gli studenti per poter accedere ai voucher devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 dell'avviso e la scuola deve formulare una graduatoria in ordine crescente di ISEE che andrà sottoscritta dal Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante e allegata alla domanda (cfr. Allegato C).

#### **8. In caso di parità, qual è il criterio di preferenza da adottare?**

L'avviso non ha previsto nulla a proposito quindi la scuola potrà definire nel documento di selezione degli studenti un eventuale criterio di preferenza.

#### **9. Esiste un limite al numero di studenti per i quali la scuola può presentare domanda?**

No.

#### **10. La selezione degli studenti può riferirsi anche ad una sola classe, ad esempio solo alla classe 3^?**

L'avviso è rivolto a tutte le classi della scuola secondaria di primo grado.

#### **11. La scuola può rivolgersi ad un'agenzia o ad operatori del settore per l'organizzazione delle vacanze studio all'estero?**

Sì, poiché le modalità di organizzazione delle vacanze studio sono libere, le istituzioni scolastiche potranno far ricorso a agenzie di viaggio o operatori del settore.

#### **12. Il progetto presentato in sede di candidatura può subire modifiche ad esempio con riferimento alla località o al college da frequentare?**

Il vigente manuale delle procedure disciplinante gli interventi a valere sul FSE 2021-2027+ prevede al paragrafo 2.2.3 che eventuali variazioni al progetto approvato devono essere formalmente richieste e debitamente motivate dal beneficiario/attuatore. La richiesta deve essere inoltrata alla SRA che valuta le motivazioni addotte e procede all'eventuale approvazione delle modifiche richieste nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso e dal Provvedimento di concessione.

**13. La spesa prevista per ciascuno studente e indicata in sede di candidatura può subire modifiche?**

Le spese sostenute dal beneficiario devono avvenire nel rispetto del Piano finanziario/scheda di calcolo presentato in sede di candidatura ed approvato. I voucher potranno essere rideterminati nei casi previsti dall'art. 13 dell'avviso.

**14. Come si presenta l'istanza?**

Ogni scuola presenta un'unica domanda comprendente tutte le richieste degli studenti selezionati. La candidatura deve essere trasmessa esclusivamente attraverso lo **Sportello digitale della Regione Abruzzo**, cercando il servizio "vacanze studio estero", dalle ore 00:00 del 15 ottobre alle ore 23:59 del 3 novembre 2026. La domanda deve essere presentata dal dirigente scolastico o dal legale rappresentante mediante **SPID di livello 2**, utilizzando la modulistica prevista dall'Avviso. Gli allegati richiesti devono essere caricati in formato PDF/A e firmati digitalmente.

**15. Quali istanze vengono finanziate?**

La procedura è a sportello: **le domande ammissibili saranno finanziate in ordine cronologico** fino a esaurimento delle risorse.

**16. È possibile coprire i costi di un accompagnatore?**

Sì, l'art. 2, comma 4 dell'avviso, prevede che i destinatari potranno utilizzare i voucher per "spese di tutoraggio educativo e/o per il supporto di studenti con minori opportunità ove previste".

**17. Quale qualificazione, ai sensi del GDPR 2016/679, assume l'istituzione scolastica in relazione al trattamento dati?**

L'art.11, comma 1, lett. k) prevede tra gli obblighi del beneficiario (quindi della scuola) la garanzia che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale poste a tutela della privacy. Per la qualificazione soggettiva non può che farsi riferimento al regolamento vigente (GDPR - Regolamento UE 2016/679) che indica l'attribuzione del corretto ruolo giuridico a ogni soggetto che tratta dati personali in base alle funzioni concretamente svolte.

**18. Tutte le scuole devono presentare la garanzia fideiussoria?**

Le scuole statali **non** sono tenute alla presentazione della garanzia fideiussoria.

**19. La scuola è da ritenersi sollevata da responsabilità in caso di eventuali infortuni ai danni degli studenti durante il periodo di viaggio?**

Dipende dalla scelta della modalità organizzativa.

Tutte le scelte legate all'organizzazione della vacanza studio all'estero come ad esempio la destinazione, il periodo e le modalità di viaggio, fermi restando i criteri da rispettare ai fini della finanziabilità della vacanza studio all'estero, possono essere prese autonomamente dagli studenti ovvero dalle famiglie degli stessi o essere preventivamente adottate dalle scuole per il tramite di eventuali operatori di settore.

**20. Quali sono i profili di responsabilità delle istituzioni scolastiche in relazione alla rendicontazione delle spese, ai rapporti con le famiglie, agli eventuali infortuni degli studenti e alla scelta dei fornitori dei servizi?**

In capo ai soggetti beneficiari sussistono gli obblighi e le responsabilità previste dall'avviso e dal manuale delle procedure approvate con D.D. DPA/84 del 19.08.2026 visualizzabile al seguente link <https://coesione.regione.abruzzo.it/fondi/fse/norme-documentazione-FSE-21-27#manuali>

Per quanto riguarda i profili di responsabilità con le famiglie e gli studenti dovrà farsi riferimento anche agli atti adottati dalla scuola e alle modalità procedurali scelte per la gestione del progetto (es. ricorso a operatori del settore). In merito invece ai profili di responsabilità con i fornitori si dovrà far riferimento alle procedure di affidamento previste dalle vigenti normative.

**21. È previsto un compenso per il personale della scuola che gestisce e organizza il programma?**

L'Avviso non prevede, tra le spese ammissibili, costi o compensi destinati al personale scolastico per attività connesse all'amministrazione, alla gestione o all'attuazione del programma.

Pertanto, tali eventuali costi non possono essere imputati al voucher né essere oggetto di rendicontazione nell'ambito dell'Avviso.

## **22. Cosa fa la scuola in caso di rinuncia o interruzione del soggiorno dello studente?**

I casi di rinuncia e decadenza sono disciplinati dall'art. 13 dell'avviso al quale si rimanda per ogni dettaglio. La scuola dovrà darne immediata comunicazione all'amministrazione regionale.

## **23. La scuola è obbligata a trasferire l'anticipo del 50% allo studente o può effettuare pagamenti diretti ai fornitori del servizio?**

Ai sensi dell'art. 2, comma 6 (integrato con D.D. DPG021/235 del 02.10.2026), la scuola può scegliere liberamente le modalità di organizzazione del viaggio, avvalendosi di operatori del settore oppure prevedendo che lo studente e la famiglia provvedano autonomamente all'organizzazione del soggiorno. Nel caso in cui la scuola stipuli accordi direttamente con un operatore, potrà effettuare i relativi pagamenti in favore dello stesso (art. 10, comma 6 integrato con D.D. DPG021/235 del 02.10.2026). In tal caso, la documentazione e le fatture dovranno consentire di individuare chiaramente lo studente o gli studenti beneficiari ai quali ciascuna spesa si riferisce. Gli importi dovranno inoltre essere coerenti con la graduatoria regionale approvata e con gli importi di spesa indicati in fase di domanda. In alternativa, la scuola potrà trasferire le risorse al destinatario del voucher, che provvederà autonomamente all'organizzazione del viaggio e del soggiorno. Anche in questo caso, le spese sostenute dovranno essere adeguatamente documentate e rendicontate secondo quanto previsto dal bando.

## **24. Alunni con disabilità**

Le eventuali spese necessarie per l'accompagnamento e l'assistenza dello studente possono essere ricomprese nell'importo complessivo del voucher assegnato, nel rispetto del limite massimo previsto dal bando, pari a 4.000 euro. L'accesso al beneficio e la formazione della graduatoria seguono i medesimi criteri previsti per tutti gli studenti partecipanti, con ordinamento sulla base dell'ISEE come previsto dall' Avviso.

## **25. Partecipazione di studenti minorenni – accompagnamento, vigilanza e responsabilità: a chi competono gli oneri economici connessi all'esercizio di tale funzione di vigilanza, spese di viaggio, vitto, alloggio e permanenza all'estero della persona incaricata?**

Poiché i soggetti destinatari dell'intervento sono minorenni, gli aspetti relativi all'accompagnamento, alla vigilanza e alle connesse responsabilità dovranno essere definiti nell'ambito dell'organizzazione del soggiorno all'estero. A tal fine, lo studente e la sua famiglia, oppure la stessa istituzione scolastica, possono avvalersi di operatori specializzati del settore, concordando modalità di viaggio e di soggiorno che prevedano adeguati servizi di accompagnamento e vigilanza. I relativi obblighi e responsabilità dovranno essere espressamente disciplinati negli accordi o nei contratti stipulati con l'operatore prescelto.

## **26. In caso di indisponibilità, al momento della presentazione dell'istanza, di alcuni dati previsti nell'Allegato C "Graduatoria degli studenti", quali informazioni possono essere indicate?**

La mancata disponibilità, al momento della presentazione dell'istanza, di alcuni elementi conoscitivi **non comporta l'inammissibilità della domanda**, purché siano correttamente indicati i dati richiesti ai fini dell'ammissibilità e della determinazione della spesa.

In particolare:

**Periodo della vacanza studio (dal/al):** qualora non siano ancora note le date esatte di partenza e rientro, potrà essere indicato il **mese previsto per lo svolgimento del viaggio** (ad es. "giugno", "luglio", "agosto").

**Durata (numero di giorni):** il dato è **obbligatorio ai fini dell'ammissibilità** e deve rispettare la durata minima prevista dall' Avviso. La durata indicata costituisce inoltre un elemento di riferimento per la successiva realizzazione dell'esperienza.

**Corso da frequentare:** indicare genericamente il corso di lingua (inglese, francese, ecc.) e qualora sia già definito il numero di ore di frequenza previsto.

**Località:** il dato è **obbligatorio** e deve essere indicato al momento della presentazione dell'istanza. È sufficiente inserire il paese di destinazione. La successiva definizione degli altri elementi della vacanza studio dovrà risultare coerente con la località dichiarata.

**Ente/College/Altro:** qualora l'istituto o l'ente estero non sia stato ancora individuato, potrà essere indicata la dicitura "**n.d.**". L'Ente/College/famiglia successivamente individuato dovrà comunque essere **coerente con la località indicata nell'Allegato C**.

**Spesa complessiva prevista:** il dato è **obbligatorio**. L'importo indicato rappresenta il **tetto massimo della spesa ammissibile** per lo studente, fermo restando il limite massimo previsto dall'Avviso.

Le informazioni non ancora definitive e rese come sopra specificato potranno pertanto essere successivamente precisate, **senza alterare gli elementi essenziali dichiarati ai fini dell'ammissibilità e mantenendo la necessaria coerenza tra durata, località, percorso formativo e spesa prevista**.