

Schema sintetico attività estratto dal Programma Borse di Studio - Progetto INSIEME ABRUZZO (Azione 2.4)

AMBITI TEMATICI	OBIETTIVO	ATTIVITA' PRINCIPALI		OUTPUT
		LIVELLO BASE	LIVELLO AVANZATO	
SUPPORTO NORMATIVO E REGOLAMENTARE	rafforzare la capacità degli ADS di interpretare e applicare in modo uniforme la normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> - ricognizione e sistematizzazione della normativa europea, nazionale e regionale in materia di: <ul style="list-style-type: none"> o disabilità; o integrazione socio-sanitaria; o vita indipendente e inclusione sociale; - analisi degli atti regionali e locali esistenti; - predisposizione di schede di sintesi normativa (anche in formato semplificato per operatori). 	<ul style="list-style-type: none"> - ricognizione e sistematizzazione della normativa europea, nazionale; - analisi degli atti regionali e locali esistenti; - supporto alla redazione e aggiornamento di: <ul style="list-style-type: none"> o regolamenti di ambito; o atti di indirizzo; o linee guida operative; - predisposizione di schede di sintesi normativa (anche in formato semplificato per operatori). 	<ul style="list-style-type: none"> - repertorio normativo ragionato; - modelli standard di atti regolamentari; - toolkit giuridico per gli ADS.
PROCEDIMENTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	Rafforzare uniformità, chiarezza e semplificazione dei procedimenti socio-sanitari.	<ul style="list-style-type: none"> - osservazione dei procedimenti; - mappatura flussi; - ricognizione modulistica; - semplificazione comunicazione; 	<ul style="list-style-type: none"> - analisi procedimentale; - supporto standardizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> - definizione modelli operativi; - verifica coerenza normativa schede procedimento; - modelli modulistica; - flow chart operative; - toolkit semplificazione
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E	Rafforzare il coordinamento operativo tra	<ul style="list-style-type: none"> - osservazione processi di integrazione; - raccolta informazioni organizzative; - supporto documentazione attività. - raccolta dati organizzativi; 	<ul style="list-style-type: none"> - protocolli operativi; - analisi modelli organizzativi; - partecipazione tavoli tecnici; - sistematizzazione processi integrati. 	<ul style="list-style-type: none"> - mappe organizzative; - schemi di governance; - report di integrazione; - modelli di coordinamento

Allegato 1.

AMBITI TEMATICI	OBIETTIVO	ATTIVITA' PRINCIPALI		OUTPUT
		LIVELLO BASE	LIVELLO AVANZATO	
GOVERNANCE	servizi sociali e sanitari.	<ul style="list-style-type: none"> - osservazione strumenti digitali; - supporto documentazione processi. 	<ul style="list-style-type: none"> - analisi soluzioni innovative; - supporto digitalizzazione flussi; 	<ul style="list-style-type: none"> - report innovazione; - schede strumenti digitali; - proposte migliorative.
MONITORAGGIO, ACCESSIBILITÀ, TRASPARENZA E DIRITTI	Migliorare accessibilità amministrativa e tutela dei diritti degli utenti.	<ul style="list-style-type: none"> - verifica leggibilità documenti; - osservazione percorsi accesso servizi; - supporto alla comunicazione chiara. - analisi casi e criticità per tutela dei diritti delle persone con disabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - analisi conformità amministrativa; - supporto strumenti trasparenza; - predisposizione linee guida operative. - supporto alla predisposizione di strumenti di rendicontazione e reportistica; - supporto alla definizione di indicatori di monitoraggio degli interventi; - analisi della qualità e dell'efficacia dei servizi erogati; 	<ul style="list-style-type: none"> - modelli comunicazione accessibile; - check-list trasparenza; - linee guida semplificazione. - modelli di report periodici; - linee guida sulla trasparenza nei servizi socio-sanitari
INNOVAZIONE GIURIDICO-ORGANIZZATIVA E MODELLI REPLICABILI (trasversale)	Capitalizzare e trasferire conoscenze e strumenti sviluppati.	<ul style="list-style-type: none"> - raccolta materiali; - supporto contenuti didattici; - predisposizione schede informative - contributo alla mappatura dei fabbisogni competenze 	<ul style="list-style-type: none"> - analisi comparata di buone pratiche nazionali ed europee; - individuazione di soluzioni organizzative innovative (anche digitali) per la gestione dei servizi; - valutazione efficacia azioni per replicabilità - contributo allo sviluppo di contenuti formativi della Abruzzo Social Academy; 	<ul style="list-style-type: none"> - dossier di buone pratiche; - contributo contenuti per la Social Academy. - micro-learning; - schede didattiche; - casi studio;