



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## *Dipartimento Lavoro e Sociale*

### **Obiettivo di policy 4 Un'Europa più sociale**

#### **PRIORITA' I – OCCUPAZIONE**

##### **Obiettivo specifico: a)**

migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale

##### **AZIONE 1.a.1.1 INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE DISOCCUPATI**

RISORSE FINANZIARIE: € 8.000.000,00

##### **Obiettivo specifico: d)**

promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure un ambiente di lavoro sano e adeguato che tenga conto dei rischi per la salute

##### **AZIONE 1.d.2.2 INCENTIVI ALLA TRASFORMAZIONE DI CONTRATTI DI LAVORO DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO**

RISORSE FINANZIARIE: € 3.000.000,00

### **INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE OVER 36**

**Reg. UE n. 1407/2013**

**Aiuti "de minimis"**

### **AVVISO PUBBLICO**

finalizzato ad incentivare l'ingresso nel mercato del lavoro

**ELEMENTI ESSENZIALI DELL'AVVISO**

DESTINATARI	<p><b>DISOCCUPATI ABRUZZESI DONNE E UOMINI OVER 36</b>  <b>LO STATO DI DISOCCUPAZIONE DEVE RISULTARE DA ISCRIZIONE A CENTRO PER L'IMPIEGO E DA RILASCIO DI DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA' (DID)</b></p> <p><b>OCCUPATI A TEMPO DETERMINATO (IN CASO DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO)</b></p>
BENEFICIARI	<b>IMPRESI/DATORI DI LAVORO DEL SETTORE PRIVATO</b>
BENEFICIO A SOSTEGNO DI NUOVE ASSUNZIONI DI DISOCCUPATI/E e DI TRASFORMAZIONI DI CONTRATTO DI LAVORO	<p><b>CONTRIBUTO ECONOMICO PER:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. ASSUNZIONI DI DISOCCUPATI/E CON CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</b></li> <li><b>2. TRASFORMAZIONI DI CONTRATTO di LAVORO DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO</b></li> <li><b>3. ASSUNZIONI DI DISOCCUPATI/E CON CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b></li> </ol>
CARATTERISTICHE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	<b>SOLO DI TIPO FULL TIME CON DECORRENZA DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO</b>
ENTITA' DEL CONTRIBUTO PER CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO	<p>€ 10.000,00 PER DONNE OVER 36 E UOMINI OVER 50</p> <p>€ 8.000,00 PER UOMINI TRA 36 E 49 ANNI</p>
ENTITA' DEL CONTRIBUTO PER CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO	<p>€ 5.000,00 PER DONNE OVER 36 E UOMINI OVER 50</p> <p>€ 4.000,00 PER UOMINI TRA 36 E 49 ANNI</p>
RISORSE FINANZIARIE	<p>€ 11.000.000,00 DI CUI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 5.000.000,00 PER nuove ASSUNZIONI t.i. e t.d. di DONNE OVER 36</li> <li>• € 3.000.000,00 PER nuove ASSUNZIONI t.i. e t.d. di UOMINI OVER 36</li> <li>• € 3.000.000,00 PER trasformazioni di contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato di DONNE e UOMINI over 36</li> </ul>
N. MAX DI ASSUNZIONI/TRASFORMAZIONI FINANZIABILI	OGNI IMPRESA/DATORE DI LAVORO PUO' RICHIEDERE CONTRIBUTI PER UN NUMERO MASSIMO DI 10 LAVORATORI/LAVORATRICI
DURATA DEL CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	24 MESI DALL'ASSUNZIONE
DURATA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	12 MESI DALL'ASSUNZIONE
MODALITA' DI PAGAMENTO	<p>DOPO LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER LE ASSUNZIONI/TRASFORMAZIONI A TEMPO INDETERMINATO IL BENEFICIARIO PUO' RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PREVIA SOTTOSCRIZIONE DI POLIZZA FIDEIUSSORIA.</p> <p>OPPURE IN ALTERNATIVA RICHIEDERE L'ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO DECORSI 12 MESI DALL'ASSUNZIONE E IL RESTANTE SALDO DECORSI 24 MESI DALL'ASSUNZIONE.</p> <p>PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IL BENEFICIARIO PUO' RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PREVIA SOTTOSCRIZIONE DI POLIZZA FIDEIUSSORIA</p> <p>OPPURE IN ALTERNATIVA RICHIEDERE L'ACCONTO DEL 50% DECORSI 6 MESI DALL'ASSUNZIONE E IL RESTANTE SALDO DECORSI 12 MESI DALL'ASSUNZIONE.</p>

## INDICE

PREMESSE E RIFERIMENTI PROGRAMMATICI .....	4
ARTICOLO 1 - FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO .....	5
ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA .....	5
ARTICOLO 3 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI AIUTI DI STATO .....	6
ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ FINANZIABILI .....	8
ARTICOLO 5 - COSTI AMMISSIBILI, IMPORTO DELLE AGEVOLAZIONI E INTENSITÀ DELL'AIUTO .....	8
ARTICOLO 6 - CUMULO DEGLI AIUTI E DIVIETO DEL DOPPIO FINANZIAMENTO .....	9
ARTICOLO 7 - DESTINATARI FINALI.....	10
ARTICOLO 8 - SOGGETTI BENEFICIARI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	10
ARTICOLO 9 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	11
ARTICOLO 10 - ESAME DELLE CANDIDATURE E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE .....	12
ARTICOLO 11 - PROCEDURA RECLAMI E RICORSI.....	13
ARTICOLO 12 - COSA FARE PER OTTENERE IL PAGAMENTO DELL'INCENTIVO? .....	14
ARTICOLO 13 - QUANDO GLI INCENTIVI POSSONO ESSERE REVOCATI? .....	15
ARTICOLO 14 - VARIAZIONI DEI BENEFICIARI E RINUNCE .....	16
ARTICOLO 15 - OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO .....	16
ARTICOLO 16 - DEFINIZIONI .....	17
ARTICOLO 17 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	18
ARTICOLO 18 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ .....	18
ARTICOLO 19 - TUTELA DELLA PRIVACY.....	18
ARTICOLO 20 - INFORMAZIONI GENERALI.....	19
ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO .....	19
ALLEGATI ALL'AVVISO .....	21

### Premesse e riferimenti programmatici

La forza lavoro è un elemento fondamentale per lo sviluppo, l'innovazione e il benessere della società e la Regione Abruzzo, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro e sostenere l'occupazione di qualità, promuove azioni destinate a specifici target individuati come a rischio esclusione o più fragili all'interno della società.

La Regione, in continuità con la programmazione FSE 2014-2020, persegue la sua azione mirata di sostegno all'occupazione con particolare attenzione a specifici target quali disoccupati compresi i disoccupati di lungo periodo, disoccupati over 50 e donne, in quanto tali categorie sono state ulteriormente penalizzate dalla crisi economica e sociale generata dalla pandemia COVID 19.

L'attenzione alle disoccupate donne, sollecitata anche dalle parti sociali, vuole essere di superamento di una situazione di svantaggio della presenza femminile nel mercato del lavoro regionale, acuita durante il periodo della pandemia Covid19 che ha visto molte donne farsi carico del lavoro di cura dei minori e degli anziani a scapito di opportunità di lavoro.

Altra fascia debole della popolazione dei disoccupati è rappresentata dai disoccupati di lungo periodo e dagli over 50 per i quali è più difficile il reinserimento lavorativo.

Attraverso il riconoscimento di contributi economici alle imprese/datori di lavoro che assumono si vuole incentivare l'occupazione con contratti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Sono incentivate anche le trasformazioni dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato per contribuire ad innalzare il livello della qualità di vita dei lavoratori e delle lavoratrici e per offrire una maggiore sicurezza e stabilità lavorativa.

La Regione Abruzzo è impegnata, con la collaborazione delle imprese del territorio, a garantire lavoro di qualità, riservando particolare attenzione a regolarità, durata, condizioni contrattuali, eque condizioni di accesso.

La Regione si impegna altresì al rispetto dei principi indicati nel Regolamento FSE+ quali il principio di trasparenza, dello sviluppo sostenibile e dell'accessibilità delle persone con disabilità.

La Regione Abruzzo con il presente Avviso mira anche ad accrescere la partecipazione delle donne nel settore dell'occupazione in coerenza con la normativa e in particolare con l'art. 6 del reg. (UE) 1057/2021.

I riferimenti programmatici del presente Avviso sono:

Priorità	Obiettivo specifico	Indicatori di output	Indicatori di risultato
1. Occupazione	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale	EECO02 - Disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo EECO19 - Numero di micro, piccole e medie imprese sostenute	EECR04 - Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, alla fine della loro partecipazione all'intervento EECR05 - Partecipanti che hanno un lavoro 6 mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento
1. Occupazione	d) promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure un ambiente di lavoro sano e adeguato che	EECO05 - Lavoratori dipendenti compresi i lavoratori autonomi	EECR06 Partecipanti che godono di una migliore situazione sul mercato del lavoro 6 mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento

	tenga conto dei rischi per la salute		
--	--------------------------------------	--	--

Azione	Settore di intervento	Tematiche secondarie
Incentivi all'assunzione di disoccupati	134. Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro	10. Affrontare le sfide individuate nel semestre europeo
Incentivi alla trasformazione di contratti da tempo determinato e tempo indeterminato	146. Sostegno per l'adattamento al cambiamento da parte di lavoratori, imprese e imprenditori.	01. Contribuire alle competenze e all'occupazione verdi e all'economia verde 02. Sviluppare competenze e occupazione digitali 10. Affrontare le sfide individuate nel semestre europeo

#### Articolo 1 - Finalità e base giuridica di riferimento

1. Il **presente Avviso** nel quadro della nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e della politica di coesione dell'Unione Europea con riferimento all'Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" (OP4), **contribuisce** all'attuazione del Pilastro Europeo dei Diritti Sociali di cui all'art. 5, lettera d) del regolamento (UE) 2021/2016,
2. L'Avviso è **finalizzato a rafforzare azioni di policy per il sostegno all'occupazione** con particolare attenzione a specifici target quali i **disoccupati di lungo periodo, i disoccupati over 50 e le donne**, fortemente penalizzati dalla crisi sociale ed economica generata dalla pandemia da Covid-19.
3. L'Avviso prevede **la concessione di contributi economici alle imprese/datori di lavoro che assumono con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato oppure che trasformano i contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.**
4. Costituiscono base giuridica di riferimento dell'Avviso il Regolamento (UE) n. 1057/2021 e il Regolamento (UE) n. 1060/2021.

#### Articolo 2 - Dotazione finanziaria

1. La **dotazione finanziaria** dell'Avviso è pari a **€ 11.000.000,00**, a valere sul Programma Regionale FSE+ 2021-2027, Priorità 1 Occupazione, obiettivi specifici 4.a e 4.d, campi di intervento 134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione e 146. Sostegno per l'adattamento al cambiamento da parte di lavoratori, imprese e imprenditori.
2. Le risorse sono così ripartite:
  - a. **LINEA 1: € 5.000.000,00** per l'assunzione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato FULL TIME di DONNE over 36;
  - b. **LINEA 2: € 3.000.000,00** per l'assunzione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato FULL TIME di UOMINI over 36;
  - c. **LINEA 3: € 3.000.000,00** per la trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato FULL TIME di uomini e donne over 36.
3. Di seguito sono riportate in tabella le risorse finanziarie per Priorità, Obiettivo specifico ed Azione come definite nel PR Abruzzo FSE+ 2021-2027:

Obiettivo di policy	Priorità	Obiettivo specifico	Azione	Risorse
4	I. Occupazione	a) migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di	1.a.1.1 INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE DISOCCUPATI	€ 8.000.000,00

		lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.		
4	I. Occupazione	d) promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure un ambiente di lavoro sano e adeguato che tenga conto dei rischi per la salute.	1.d.2.2 INCENTIVI ALLA TRASFORMAZIONE DI CONTRATTI DI LAVORO DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO	€ 3.000.000,00

4. La dotazione finanziaria iniziale della **LINEA 1** potrà essere incrementata o modificata, in presenza di assegnazione di eventuali risorse aggiuntive, nonché, in caso di eventuali economie della **LINEA 2**.

### Articolo 3 - Disposizioni in materia di aiuti di Stato

1. Gli incentivi per le assunzioni di cui al presente Avviso sono concessi nel rispetto della normativa europea in materia di aiuti di stato "de minimis" stabilita dal Reg. (UE) n. 1407/2013 del 18/12/2013.
2. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento (UE) 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi a un'impresa unica **non può superare i 200.000 Euro** nell'arco di tre esercizi finanziari; nel caso di aiuti da concedere ad un'impresa unica che opera nel settore del **trasporto di merci su strada per conto terzi** l'importo complessivo dello stesso non può superare i **100.000 Euro** nell'arco di tre esercizi finanziari. Per le imprese che siano anche fornitrici di **servizi d'interesse economico generale (SIEG)**, l'importo complessivo è di **500.000 Euro** nell'arco di tre esercizi finanziari.
3. Nel rispetto del Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (*Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni*), il Servizio *Occupabilità e Lavoro* della Giunta regionale provvede a trasmettere i dati e le informazioni relative agli aiuti individuali «de minimis» nel **Registro Nazionale degli aiuti di Stato**, istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012.
4. Ai sensi delle definizioni di cui all'articolo 1, comma 1, lett. q) e lett. r) del predetto DM 115/2017 l'«**Autorità responsabile**» della misura d'aiuto è il **Dipartimento Lavoro – Sociale** della Giunta regionale; il «**Soggetto concedente**» degli aiuti individuali ai sensi e agli effetti di cui all'articolo 52 della Legge n. 234/2012 è il **Servizio Occupabilità e Lavoro**.
5. Ai fini del controllo sul **rispetto dei massimali d'aiuto** e del **controllo sul cumulo** dei costi ammissibili, prima delle concessioni, il Servizio *Occupabilità e Lavoro* provvede ad attivare le necessarie verifiche sulle relazioni di cui all'art. 2 del Reg. (UE) 1407/2014 per la definizione di "**impresa unica**" e sulle vicende societarie **in caso di fusioni, acquisizioni, o scissioni** come da previsioni **artt. 7 e 8** del medesimo regolamento.

6. Non possono essere oggetto di concessione d'aiuti individuali: le **imprese che operano nei settori esclusi** dal campo di applicazione del Reg. (UE) n. 1407/2013 come specificati dall'articolo 1, paragrafo 1 dello stesso regolamento, nonché **le attività connesse all'esportazione** verso paesi terzi o Stati membri dell'Unione europea.
7. I potenziali beneficiari non possono ricevere aiuti "de minimis" per le seguenti attività primarie (Classificate secondo i codici ATECO 2007):
- Produzione primaria prodotti agricoli:
  - A AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
  - A. 01 COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI
  - 01.1 Coltivazioni di colture agricole non permanenti
  - 01.2 Coltivazione di colture permanenti
  - 01.3 Riproduzione delle piante
  - 01.4 Allevamento di animali
  - 01.5 Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
  - È considerata commercializzazione di prodotti agricoli e non produzione primaria, essendo quindi ammessa al beneficio degli aiuti de minimis, la commercializzazione dei prodotti agricoli da parte delle imprese registrate con uno dei codici ATECO sopra indicati, sempre che la vendita abbia luogo in locali separati riservati a tale scopo.
  - Mercato comune della pesca:
  - A. 03 -PESCA E ACQUACOLTURA
  - 03.1 Pesca
  - 03.2 Acquacoltura
  - C. -ATTIVITA' MANIFATTURIERE (DEI PRODOTTI DELLA PESCA)
  - 10.2 Lavorazione e conservazione di pesce, crostacei e molluschi
  - G.- COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO (DEI PRODOTTI DELLA PESCA)
  - 46.38.1 Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi
  - 46.38.2 Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca congelati, surgelati, conservati, secchi
  - 47.23.0 Commercio al dettaglio di pesci crostacei e molluschi in esercizi specializzati.
8. Nel caso in cui un'impresa, registrata con uno dei codici ATECO sopra menzionati o che comunque svolga tali attività, svolga anche altre attività che invece sono ammesse a beneficiare degli aiuti de minimis, essa potrà ricevere aiuti esclusivamente per queste ultime attività, purché sia garantita la separazione delle attività o la distinzione dei costi.
9. Il Soggetto concedente ovvero il Servizio *Occupabilità e Lavoro*, prima delle concessioni, verifica che le imprese che operano **sia nei settori esclusi, sia in quelli inclusi** nel campo di applicazione del Reg. (UE) n. 1407/2013 assicurino, tramite mezzi adeguati quali **la separazione delle attività o la distinzione dei costi**, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti di cui al presente Avviso.
10. Ai fini del rispetto del principio di **"trasparenza degli aiuti"** di cui all'articolo 4 del Reg. (UE) n. 1407/2013 si precisa che **gli aiuti individuali sono concessi sotto forma di sovvenzione diretta** e pertanto sono ritenuti "trasparenti" ex se come previsto dal par. 2 del citato articolo 4 Reg. n. 1407/2014.
11. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto complessivo e della determinazione dei costi ammissibili, **tutti gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono espressi al lordo di ogni altro onere o imposta**, ad eccezione dell'IVA qualora l'imposta sia recuperabile dall'impresa.
12. Nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 7, dell'articolo 3 del Reg. (UE) n. 1407/2013, **sono escluse concessioni di aiuti che superino il massimale complessivo previsto per i tre esercizi finanziari consecutivi** al paragrafo 2, del medesimo articolo; in sede di "soccorso istruttorio" e prima della concessione, sarà consentito dal Soggetto concedente un solo adeguamento dei costi ammissibili inseriti nell'istanza di finanziamento, al fine di rientrare nei limiti del suddetto massimale triennale.
13. Il presente Avviso non contiene esclusioni e disposizioni tali da comportare **violazioni indissociabili del Diritto dell'Unione europea** di cui al paragrafo 5, dell'articolo 1 del Reg. (UE) n. 651/2014.

14. Ai sensi della c.d. giurisprudenza **Deggendorf** (Causa C-188/92, TWD Textilwerke Deggendorf GmbH contro Germania, («Deggendorf»)) il Servizio *Occupabilità e Lavoro* è **tenuto a sospendere i pagamenti** per gli aiuti eventualmente concessi nel rispetto del presente Avviso, **alle imprese che rientrano tra coloro che hanno ricevuto**, e successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, **aiuti già individuati quali illegali o incompatibili** con una Decisione di recupero da parte della Commissione Europea.

#### Articolo 4 - Attività finanziabili

1. Sono finanziabili, negli importi di seguito indicati, le seguenti tipologie di attività:
  - A. **Assunzioni** con contratto di lavoro di tipo subordinato **a tempo indeterminato FULL TIME** avviate a far data dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.
  - B. **Assunzioni** con contratto di lavoro di tipo subordinato **a tempo determinato FULL TIME** avviate a far data dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.
  - C. **Trasformazioni** di contratti di lavoro da **tempo determinato a tempo indeterminato FULL TIME** effettuata a far data dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.
2. **L'assunzione/trasformazione** a tempo indeterminato **deve essere garantita per almeno 24 mesi**.
3. **L'assunzione a tempo determinato** deve essere garantita **per almeno 12 mesi**.
4. Sono escluse **le assunzioni/trasformazioni avviate prima della pubblicazione del presente avviso** e nel giorno stesso di pubblicazione.
5. I lavoratori/lavoratrici assunti/e e/o trasformati/e per i quali viene richiesto l'aiuto devono essere impiegati presso sedi operative dell'impresa richiedente il contributo ubicate nel territorio della regione Abruzzo.
6. Sono escluse dalla possibilità di incentivo a valere del presente Avviso tutte le forme contrattuali che non garantiscono la continuità del rapporto di lavoro per almeno 12 mesi.
7. Sono in particolare esclusi da ogni possibilità di incentivo le seguenti specifiche tipologie di contratti di lavoro:
  - in somministrazione;
  - lavoro domestico;
  - assunzioni con contratto di lavoro intermittente o a chiamata;
  - lavoro a progetto/collaborazione coordinata e continuativa;
  - lavoro occasionale e accessorio;
  - contratto di agenzia.

#### Articolo 5 - Costi ammissibili, importo delle agevolazioni e intensità dell'aiuto

1. L'importo del contributo per l'assunzione/trasformazione a **tempo INDETERMINATO** full-time di ogni singolo lavoratore/lavoratrice è il seguente:
  - ✓ **€ 8.000,00** per assunzioni/trasformazioni disposte in favore di lavoratori uomini dai 36 ai 49 anni;
  - ✓ **€ 10.000,00** per assunzioni/trasformazioni disposte in favore di tutte le lavoratrici donne over 36 e di lavoratori uomini *over 50*.

INCENTIVI ECONOMICI PER ASSUNZIONI/TRASFORMAZIONI A TEMPO INDETERMINATO			
FULL TIME			
TIPOLOGIA LAVORATORE	DONNE Over 36	UOMINI OVER 50	UOMINI 36-49 anni
IMPORTO INCENTIVO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00

2. L'importo del contributo per l'assunzione a **tempo DETERMINATO FULL-TIME** di ogni singolo lavoratore/lavoratrice è il seguente:
  - ✓ **€ 4.000,00** per assunzioni disposte in favore di lavoratori uomini dai 36 ai 49 anni;
  - ✓ **€ 5.000,00** per assunzioni disposte in favore di tutte le lavoratrici donne over 36 e di lavoratori uomini *over 50*.

<b>INCENTIVI ECONOMICI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO FULL TIME</b>			
TIPOLOGIA	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI OVER</b>	<b>UOMINI</b>
LAVORATORE	<b>Over 36</b>	<b>50</b>	<b>36-49 anni</b>
IMPORTO INCENTIVO	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>

3. Per gli incentivi economici la Giunta Regionale, con Delibera n. 850 del 9/11/2018, ha approvato la metodologia che stabilisce la quantificazione delle somme forfettarie per incentivi alle assunzioni, ai sensi dell'articolo 67 denominato "Forme di sovvenzioni e assistenza rimborsabile" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 così come modificato dall' art. 272, par. 1, punto 28, del Regolamento 18 luglio 2018, n. 2018/1046/UE/Euratom.
4. Gli incentivi previsti **per le donne over 36 e per gli uomini over 50** non potranno eccedere il limite **dell'intensità massima del 50% del costo salariale annuale** per ogni nuovo/a assunto/a (costo salariale annuale >= €20.000,00 per le assunzioni a tempo indeterminato e costo salariale annuo >= €10.000,00 per le assunzioni a tempo determinato).
5. Gli incentivi previsti **per gli uomini tra 36 e 49 anni** non potranno eccedere il limite **dell'intensità massima del 40% del costo salariale annuale** per ogni nuovo assunto (costo salariale annuale >= €20.000,00 per le assunzioni a tempo indeterminato e >= €10.000,00 per le assunzioni a tempo determinato).
6. **Qualora il contributo previsto sia superiore ai limiti sopra indicati (50% o 40% del costo salariale annuale), l'incentivo non potrà essere riconosciuto.**
7. Ai fini della corretta individuazione **dell'intensità dell'aiuto** si intende per costo salariale l'importo totale annuo effettivamente pagabile dall'impresa beneficiaria dell'aiuto in relazione al/i lavoratore/i interessato/i, comprendente la retribuzione lorda comprensiva delle imposte e i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali e i contributi assistenziali per figli e familiari.
8. Sono ammessi a contributo anche i costi relativi alla stipula della **polizza fideiussoria**, qualora l'impresa opti per la richiesta di anticipazione del contributo.
9. **Tale spesa fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun lavoratore assunto è riconosciuta a costi reali** ai sensi dell'art. 53 comma 1 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio.
10. **L'impresa, già in fase di candidatura, dovrà indicare l'eventuale richiesta dell'anticipazione con rimborso della relativa polizza per un massimo di € 500,00 per ciascun lavoratore assunto.**
11. In caso di istanza di ammissione al beneficio con opzione di richiesta di anticipazione dello stesso, l'importo complessivo del beneficio concesso sarà pari alla somma del contributo all'assunzione spettante come somma forfettaria e del costo reale della polizza fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun lavoratore/lavoratrice.
12. Anche il rimborso del costo della polizza fideiussoria è soggetto alla normativa europea in materia di aiuti di stato "de minimis" stabilita dal Reg. (UE) n. 1407/2013 del 18/12/2013 e deve rientrare nell'importo complessivo concedibile.

#### **Articolo 6 - Cumulo degli aiuti e divieto del doppio finanziamento**

1. Gli aiuti concessi nel rispetto del presente Avviso **sono cumulabili con altri aiuti** de minimis o con altri aiuti di Stato concessi alla medesima impresa unica richiedente nel rispetto delle condizioni sostanziali poste dall'art. 5 del Reg. (UE) n. 1407/2013.
2. Gli aiuti individuali di cui al presente Avviso sono sottoposti al divieto del c.d. **doppio finanziamento** ai sensi di quanto previsto dall'art. 63 del Regolamento (UE) 1060/2021.
3. I contributi concessi a valere del presente Avviso sono altresì cumulabili con altri incentivi all'assunzione o altre misure di defiscalizzazione o di integrazione contributiva promosse a livello nazionale e regionale, salvo eventuali limitazioni disposte dalle discipline specifiche relative ai singoli incentivi e purché siano rispettate le seguenti condizioni:
  - a) per ciascun lavoratore/lavoratrice il totale degli incentivi (contributo regionale t.i. di €10.000,00 o € 5.000,00 t.d. + altro contributo) non ecceda il limite del 50% del costo salariale annuale;

- b) per ciascuna lavoratrice o lavoratore il totale degli incentivi (Contributo regionale t.i. di € 8.000,00 o € 4.000,00 t.d. + altro contributo) non ecceda il limite del 40% del costo salariale annuale;
- c) l'art. 63 comma 9 del regolamento UE n. 1060/2021: "Un'operazione può ricevere sostegno da uno o più fondi SIE oppure da uno o più programmi e da altri strumenti dell'Unione, purché la spesa dichiarata in una domanda di pagamento per uno dei fondi SIE non sia dichiarata per il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma. L'importo della spesa da indicare in una domanda di pagamento di un fondo SIE può essere calcolato per ciascun fondo SIE e per il programma o i programmi interessati su base proporzionale, conformemente al documento che specifica le condizioni per il sostegno".

#### Articolo 7 - Destinatari finali

Gli interventi previsti in Avviso sono rivolti a **persone che hanno compiuto il 36° anno di età, residenti in uno dei Comuni della regione Abruzzo** aventi le seguenti caratteristiche:

1. **disoccupati/e**, aventi le seguenti caratteristiche:
  - a) stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, risultante da iscrizione presso uno dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo, da rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità;
  - b) se stranieri, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità e che consente l'esercizio di un'attività lavorativa.
  - 1.1. Il datore di lavoro/impresa che intende fruire dei benefici di cui all'Avviso deve attestare sotto la propria responsabilità la sussistenza dei predetti requisiti, in merito ai quali deve richiedere al disoccupato copia della Dichiarazione di Immediata Disponibilità rilasciata dal competente Centro per l'impiego.
  - 1.2. I requisiti di ammissibilità di cui al comma 1 devono essere posseduti al momento dell'assunzione da parte dell'impresa/datore di lavoro.
2. **Lavoratori/lavoratrici** con contratti di lavoro a tempo determinato.
  - 2.1 In caso di trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato non è richiesto il requisito di disoccupazione.

#### Articolo 8 - Soggetti beneficiari ammessi alla presentazione delle candidature

1. Possono presentare domanda e beneficiare degli incentivi tutti i datori di lavoro/impres<sup>1</sup> del settore privato (imprese, studi professionali, associazioni, fondazioni, altre forme di azienda) in possesso, alla data di presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti da dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28-12-2000, nell'Istanza:
  - a) essere in possesso di partita iva;
  - b) avere la sede operativa oggetto delle assunzioni/trasformazioni nell'ambito dei confini geografici della Regione Abruzzo al momento della prima erogazione del contributo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs. nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento;
  - c) (per le imprese) essere regolarmente iscritte presso il registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente con stato attivo (solo per coloro che sono tenuti a tale adempimento ad esempio imprese, società tra professionisti ecc.)

ovvero

<sup>1</sup> Ai sensi del punto 3, Raccomandazione CE, 06-05-2003, nr. C(2003)1422, si precisa che, conformemente agli artt. 48, 81 e 82 del Trattato CE, come interpretati dalla Corte di Giustizia delle Comunità Europee, si deve considerare impresa qualsiasi entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che svolga un'attività economica, incluse, in particolare, le entità che svolgono un'attività artigianale, od altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che svolgono regolarmente un'attività economica.

- d) (per i liberi professionisti) essere regolarmente iscritti al relativo albo, elenco, ordine o collegio professionale, ove obbligatorio per legge, iscritti ad associazioni professionali inserite nell'elenco di cui alla L. 4/2013 art. 2 comma 7, iscritti alla gestione separata dell'INPS come liberi professionisti senza cassa e, in ogni caso, essere in possesso di partita IVA attiva rilasciata da parte dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività;
- e) non avere in corso procedure di licenziamento collettivo e/o di sospensione dal lavoro connesse a Cassa Integrazione Guadagni al momento della presentazione della candidatura;
- f) essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge attestati nel DURC;
- g) essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- h) non aver ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i) non assumere lavoratori/lavoratrici che presentino assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i datori di lavoro/imprese che provvedono alle assunzioni, ovvero con queste ultime in rapporto di collegamento o controllo, ai sensi dell'articolo 2359 c.c.;
- j) essere in regola con le assunzioni previste dalla legge 68/99 sul collocamento mirato dei disabili;
- k) essere in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato in regime de minimis (Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013);
- l) di non esercitare un'attività economica incompatibile con il regime di aiuti in de minimis di cui al Regolamento (UE) 1407/2013;
- m) *per le società*: non assumere un socio della medesima impresa che richiede l'aiuto, salvo il caso di assunzione in attuazione del vincolo associativo con una cooperativa di lavoro;
- n) *per le agenzie di somministrazione*: assumere solo il personale utilizzato direttamente dalle agenzie stesse;
- o) *per le imprese*: non trovarsi in stato di fallimento, di procedura concorsuale, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- p) l'insussistenza di rapporti di parentela o di affinità entro il secondo grado o di coniugio tra datori di lavoro (titolare di ditta individuale o soci/amministratori in caso di società) e lavoratori oggetto degli incentivi di cui al presente Avviso;
- q) garantire che, al termine dei 12 mesi successivi all'assunzione e dei 24 mesi per le assunzioni a tempo indeterminato, il saldo occupazionale aziendale ovvero relativo all'intero organico aziendale, sia positivo salvo le ipotesi di dimissioni volontarie, invalidità, risoluzione consensuale, riduzione volontaria dell'orario di lavoro, raggiungimento del requisito pensionistico, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo alle dipendenze del datore di lavoro/impresa;
- r) non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi costi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento).

#### Articolo 9 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature

1. Per la presentazione delle candidature sono previste le seguenti finestre di apertura:
  - a. Dal **26/07/2023 dalle ore 9:00 ed entro la data del 30/09/2023 ore 20:00**
  - b. Dal **15/01/2024 dalle ore 9:00 ed entro la data del 28/02/2024 ore 20:00**
  - c. Dal **15/04/2024 dalle ore 9:00 ed entro la data del 31/05/2024 ore 20:00**
2. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato sul portale istituzionale della Regione <https://coesione.regione.abruzzo.it>, sul BURAT e sull'URP;
3. Le candidature devono essere presentate esclusivamente, PENA L'IRRICEVIBILITA' DELL'ISTANZA, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica presente all'indirizzo:

**sportello.regione.abruzzo.it**  
**segundo scrupolosamente le indicazioni ivi riportate:**

selezionando la voce "Catalogo Servizi" – "Avviso FSE+ 2021-2027 – "INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE OVER 36"

4. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
5. Per presentare la candidatura è necessario essere in possesso di un codice SPID di livello 2 (<https://www.spid.gov.it>).
6. La domanda di contributo va presentata distintamente per LINEA di INTERVENTO: ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO e/o A TEMPO DETERMINATO DI DONNE OVER 36 (LINEA 1), ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO e/o A TEMPO DETERMINATO DI UOMINI OVER 36 (LINEA 2) per tipologia di contributo, TRASFORMAZIONI DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO DI UOMINI e DONNE OVER 36 (LINEA 3).
7. Ogni impresa/datore di lavoro può presentare domanda fino ad un massimo di 10 lavoratori/lavoratrici complessivi per una linea e/o più tipologie di assunzioni (LINEA 1 e/o LINEA 2 e/o LINEA 3).
8. La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di €. 16,00 ai sensi del DPR 642/1972 – o valore stabilito dalle successive normative. L'imposta di bollo è unica per le domande presentate dalla stessa impresa nello stesso giorno per una o più tipologie di intervento.
9. La documentazione costituente il **Dossier di candidatura** è la seguente:

<b>Dossier di candidatura</b>
<i>Allegato A – Domanda di incentivo <b>da compilare on line</b></i>
<i>Allegato B – Informativa sulla privacy</i>
<i>Allegato C - Clausola antipantouflage</i>
<i>Allegato D – Comunicazione Obbligatoria Assunzione</i>
<i>Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del lavoratore/lavoratrice assunta/a.</i>

10. Non sono ammesse integrazioni di documenti, se non richieste dagli uffici della Regione Abruzzo.
11. L'istanza deve obbligatoriamente riportare il nominativo del lavoratore/lavoratrice assunto/a con allegato il relativo documento di riconoscimento.
12. Se pervengono più candidature per la stessa impresa/datore di lavoro e per lo stesso lavoratore sarà presa in carico solo l'ultima e la/le precedenti saranno considerate annullate dall'invio successivo.

#### Articolo 10 - Esame delle candidature e cause di inammissibilità delle domande

1. La verifica dei criteri di **ricevibilità** della candidatura avviene automaticamente tramite la piattaforma sportello.regione.abruzzo.it e riguarda i seguenti elementi:
  - a) rispetto dei termini di presentazione della candidatura;
  - b) rispetto delle modalità di trasmissione della candidatura.
2. Le candidature ricevibili sono esaminate e ammesse in ordine cronologico (data e ora di presentazione della domanda) e fino ad esaurimento delle **risorse finanziarie disponibili sulle due Linee di intervento**:
  - a. **€ 5.000.000,00** per l'assunzione FULL TIME di DONNE over 36 (**LINEA 1**);
  - b. **€ 3.000.000,00** per l'assunzione FULL TIME di UOMINI over 36 (**LINEA 2**);
  - c. **€ 3.000.000,00** per la trasformazione di contratto da tempo determinato a tempo indeterminato FULL TIME di UOMINI e DONNE over 36 (**LINEA 3**).
3. Con riferimento alle candidature pervenute, l'istruttoria di ammissibilità sarà conclusa entro i successivi 60 giorni, salvo che il numero e la complessità delle candidature pervenute non giustifichino tempi più lunghi.

4. Sono considerate inammissibili le domande non conformi a quanto previsto dall'Avviso e in ogni caso per:
  - a) assenza anche di uno solo degli allegati previsti all'art. 9, comma 9;
  - b) incompleta redazione degli allegati, intesa come assenza degli elementi essenziali richiesti per la candidatura;
  - c) mancata sottoscrizione degli allegati;
  - d) assenza dei requisiti dei destinatari dell'intervento di cui all'art. 7;
  - e) assenza dei requisiti dell'impresa/datore di lavoro di cui all'art. 8;
  - f) mancato rispetto delle disposizioni in materia di aiuti di stato di cui al regolamento UE n.1407/2013;
  - g) sono escluse le assunzioni/trasformazioni di tipo part-time e le assunzioni/trasformazioni avviate il giorno stesso della pubblicazione del presente Avviso o prima di tale data.
5. Al fine di ridurre i casi di esclusione per vizi formali si favorisce, ove ne ricorrano i presupposti, l'applicazione del principio del soccorso istruttorio richiedendo chiarimenti e/o integrazioni documentali che si rendessero necessari in relazione ai documenti richiesti dall'Avviso e che non costituiscano causa di inammissibilità.
6. La richiesta di integrazione avviene attraverso lo sportello telematico e la risposta dovrà pervenire entro 10 giorni solari dalla richiesta. I termini temporali dell'istruttoria della domanda si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. In caso di mancata risposta nei termini stabiliti sarà inviato ulteriore sollecito con le stesse modalità con termine perentorio di 5 giorni e la ulteriore mancata risposta costituirà causa di inammissibilità.
7. Conclusa la fase istruttoria, la Regione Abruzzo provvede alla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale della Regione <https://coesione.regione.abruzzo.it>, sul BURAT e sull'URP;
8. Per i candidati esclusi dalla data di pubblicazione sul BURAT decorrono 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni, ai sensi dell'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii.; le controdeduzioni vengono acquisite esclusivamente tramite la piattaforma sportello.regione.abruzzo.it.
9. Decorsi i termini previsti dall'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., la Regione Abruzzo provvede alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei beneficiari ammessi e finanziati, dei beneficiari ammessi e non finanziati e dei candidati non ammessi con motivo di esclusione.
10. Per i beneficiari ammessi e finanziati la pubblicazione della graduatoria definitiva ha valore di atto di concessione, senza che vi sia alcuna comunicazione scritta tramite PEC da parte della Regione Abruzzo né, tantomeno, alcuna conferma da parte del beneficiario della volontà di accettare il contributo e determina il diritto all'erogazione con le modalità dell'art. 11 dell'Avviso, fatte salve le verifiche successive degli uffici competenti.
11. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Regione Abruzzo sottopone a controlli e verifiche il contenuto delle dichiarazioni secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e dal vigente Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.
12. Per le attività di ammissibilità, di controllo, di gestione, liquidazione e pagamento la Regione Abruzzo potrebbe avvalersi della società in house FIRA.

#### Articolo 11 - Procedura reclami e ricorsi

1. Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.
2. Nel caso di ricorsi di natura giurisdizionale, gli stessi vengono notificati direttamente all'Avvocatura regionale la quale inoltra il ricorso con richiesta di apposita relazione al Dipartimento competente. Quest'ultimo predispone la relazione di istruttoria e invia tutti i documenti utili alla costituzione in giudizio. L'Avvocatura informa il Dipartimento competente dell'esito del ricorso in modo che lo stesso, in caso di accoglimento, possa predisporre gli eventuali atti consequenziali.
3. Il Foro competente è il Foro dell'Aquila.

**Articolo 12 - Cosa fare per ottenere il pagamento dell'incentivo?**

1. Il datore di lavoro/impresa che ha effettuato l'assunzione/trasformazione ed è stato ammesso a finanziamento dovrà richiedere il contributo spettante **solo ed esclusivamente A MEZZO SPORTELLLO TELEMATICO** secondo le seguenti modalità:

**1. ANTICIPAZIONE DEL CONTRIBUTO** da richiedere entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva:

a) In caso di **anticipazione dell'intero importo** del contributo concesso dovrà provvedere preliminarmente alla stipula di polizza fideiussoria.

- i. La polizza fideiussoria, pari all'importo del contributo concesso, deve avere una durata di 24 mesi decorrenti dalla data di conclusione dell'attività, con svincolo automatico. La suddetta garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzia.
- ii. la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione concedente.
- iii. in alternativa alla polizza è possibile attivare una cauzione conto deposito ex art. 93, D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari al totale dell'incentivo da erogare.
- iv. per la stipula della polizza fideiussoria e a copertura del relativo costo è riconosciuto come rimborsabile un importo pari fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun lavoratore assunto/trasformato.

b) L'impresa beneficiaria del contributo, ai fini della richiesta di anticipazione dell'intero contributo, deve trasmettere a mezzo sportello telematico la seguente documentazione:

- i. **Allegato 1** - richiesta di anticipazione dell'incentivo;
- ii. **Prima busta paga** del lavoratore/lavoratrice;
- iii. **Allegato 2** – schema di polizza fideiussoria;

c) In caso di anticipazione, se l'assunzione a tempo indeterminato è garantita solo per il primo anno (12 mesi) si procede al recupero del 50% del contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria. Se l'assunzione a tempo determinato è garantita solo i primi sei mesi (6 mesi) si procede al recupero del 50% del contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria.

**2. ACCONTO a 12 mesi e SALDO a 24 mesi in caso di assunzioni/trasformazioni FULL TIME a tempo INDETERMINATO:**

a) Ai fini del **primo pagamento a rimborso**, al termine dei 12 mesi decorrenti dalla data dell'assunzione/trasformazione a tempo indeterminato ed entro i successivi 30 giorni, i **datori di lavoro/impresе devono richiedere l'erogazione del 50% dell'incentivo e trasmettere a mezzo sportello telematico la seguente documentazione:**

- i. **Allegato 3** - primo pagamento a rimborso del 50% dell'incentivo;
- ii. **Prima busta paga** del lavoratore/lavoratrice;

b) Al termine dei 24 mesi decorrenti dalla data dell'assunzione/trasformazione ed entro i successivi 30 giorni, ai fini del **pagamento a saldo** dell'ulteriore 50% del contributo, i datori di lavoro/impresе devono trasmettere a mezzo sportello telematico la seguente documentazione:

- i. **Allegato 4** - richiesta di saldo del 50% dell'incentivo;

**3. ACCONTO a 6 mesi e SALDO a 12 mesi in caso di assunzioni FULL TIME a tempo DETERMINATO:**

- a) Ai fini del **primo pagamento a rimborso** al termine dei 6 mesi decorrenti dalla data dell'assunzione a tempo determinato ed entro i successivi 30 giorni, **i datori di lavoro/imprese richiedono l'erogazione del 50% dell'incentivo** e trasmettono a mezzo sportello telematico la seguente documentazione:
- i. **Allegato 3** - primo pagamento a rimborso del 50% dell'incentivo;
  - ii. **Prima busta paga** del lavoratore/lavoratrice;
- b) Al termine dei 12 mesi decorrenti dalla data dell'assunzione ed entro i successivi 30 giorni, ai fini del **pagamento a saldo** dell'ulteriore 50% del contributo, **i datori di lavoro/imprese devono trasmettere a mezzo sportello telematico la seguente documentazione:**
- i. **Allegato 4** - richiesta di saldo del 50% dell'incentivo;

Previa verifica positiva della documentazione inviata, i contributi richiesti saranno erogati entro 90 giorni.

Sarà cura della regione Abruzzo richiedere, ai datori di lavoro/imprese, la eventuale ulteriore documentazione necessaria da controllare.

Le imprese/datori di lavoro riceveranno tutte le comunicazioni solo ed esclusivamente A MEZZO SPORTELLO TELEMATICO. La Regione Abruzzo non risponde di variazioni di indirizzo mail e pec, salvo specifica comunicazione da parte dell'impresa.

**Articolo 13 - Quando gli incentivi possono essere revocati?**

1. Nel caso in cui l'assunzione/trasformazione a tempo indeterminato non sia garantita per almeno 12 mesi, per i beneficiari che hanno richiesto e ottenuto l'anticipazione dell'intero contributo, si procederà alla revoca dell'intero contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria. Se, invece, l'assunzione/trasformazione a tempo indeterminato sia stata garantita solo per il primo anno (12 mesi) si procederà al recupero del 50% del contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria.
2. Nel caso in cui l'assunzione a tempo determinato non sia garantita per almeno 6 mesi, per i beneficiari che hanno richiesto e ottenuto l'anticipazione dell'intero contributo, si procederà alla revoca dell'intero contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria. Se, invece, l'assunzione a tempo determinato sia stata garantita solo per 6 mesi si procederà al recupero del 50% del contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria.
3. Le imprese dovranno garantire, per almeno 24 mesi a partire dalla data di assunzione a tempo indeterminato, pena la revoca, la permanenza dei rapporti di lavoro oggetto di incentivazione nonché il mantenimento dei livelli occupazionali fatte salve le ipotesi di dimissioni volontarie, invalidità, risoluzione consensuale, riduzione volontaria dell'orario di lavoro, raggiungimento del requisito pensionistico, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo. Gli Uffici di Controllo procederanno a verifiche su Banca Dati del Sistema Informativo del Lavoro.
4. Le imprese dovranno garantire, per almeno 12 mesi a partire dalla data di assunzione a tempo determinato, pena la revoca, la permanenza dei rapporti di lavoro oggetto di incentivazione nonché il mantenimento dei livelli occupazionali fatte salve le ipotesi di dimissioni volontarie, invalidità, risoluzione consensuale, riduzione volontaria dell'orario di lavoro, raggiungimento del requisito pensionistico, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo. Gli Uffici di Controllo procederanno a verifiche su Banca Dati del Sistema Informativo del Lavoro.
5. Qualora a seguito di verifiche sui contratti di lavoro e sulle buste paga dei lavoratori il contributo concesso risulti superiore alle percentuali previste del costo salariale annuale (40% per il contributo di € 8.000,00/€ 4.000,00 e 50% per il contributo di € 10.000,00/€ 5.000,00), l'incentivo sarà revocato.
6. La revoca dell'incentivo e la conseguente escussione della polizza intervengono anche qualora si proceda alla riduzione del rapporto di lavoro da full-time a part-time, in quanto non sono previste riparametrazioni del contributo.
7. La revoca dell'incentivo e la conseguente escussione della polizza intervengono anche qualora, nei 24 mesi successivi all'assunzione/trasformazione o nei 12 mesi successivi all'assunzione a tempo determinato, si riscontri che il luogo effettivo di lavoro oggetto delle assunzioni operate in virtù

dell'erogazione di tali aiuti sia al di fuori dei confini geografici della regione Abruzzo, con conseguente recupero della somma erogata. È fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". La revoca opera, altresì, anche in caso di distacco non rispettoso dell'art. 30, D.Lgs. nr. 276/03 e dei C.C.N.L. di riferimento.

8. La Regione si riserva il potere di revocare la concessione dei contributi, qualora il beneficiario non rispetti gli obblighi derivanti dall'ammissione al finanziamento e richiesti dall'Avviso di riferimento e/o dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

#### Articolo 14 - Variazioni dei beneficiari e rinunce

1. Sono ammesse solo le modifiche di natura formale dei beneficiari ammessi a finanziamento che non comportino mutamenti sostanziali all'attività (denominazione o ragione sociale, cariche, sede legale, forma giuridica ecc.).
2. Tali variazioni riferite alle imprese/datori di lavoro devono essere comunicate tempestivamente e a mezzo PEC agli uffici regionali competenti, entro 30 giorni dal verificarsi delle stesse.
3. Non sono ammesse variazioni del beneficiario dell'agevolazione che comportino la modifica della Partita IVA/Codice Fiscale a seguito della presentazione della domanda di concessione dell'agevolazione, pena la decadenza del contributo.
4. La Regione si riserva il potere di revocare la concessione dei contributi, qualora, per effetto di modifiche, vengano meno uno o più requisiti o condizioni richiesti dall'Avviso di riferimento e/o dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale.
5. Per la rinuncia al finanziamento, l'impresa/datore di lavoro deve presentare, a mezzo PEC, alla Regione Abruzzo formale dichiarazione motivata sottoscritta dal legale rappresentante, con espresso impegno a provvedere all'eventuale restituzione degli importi già erogati dalla Regione, non oltre 60 giorni dalla data di rinuncia.
6. La rinuncia da parte del beneficiario/attuatore ha carattere definitivo ed irrevocabile.
7. A fronte dell'intervenuta decadenza, revoca, rinuncia all'agevolazione, gli importi eventualmente da recuperare saranno maggiorati degli interessi legali vigenti calcolati dalla data di erogazione del contributo alla data dell'effettiva restituzione e/o recupero degli stessi.
8. L'indirizzo PEC è il seguente: **dpg020@pec.regione.abruzzo.it**

#### Articolo 15 - Obblighi derivanti dall'ammissione al finanziamento

1. I candidati ammessi al finanziamento, sono tenuti a:
  - a) attuare l'operazione nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni del presente Avviso;
  - b) osservare la normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
  - c) assicurare che, ai sensi dell'art. 63 del regolamento UE n. 1060/2021, la spesa dichiarata in una domanda di pagamento per uno o più fondi SIE non sia dichiarata per il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma. L'importo della spesa da indicare in una domanda di pagamento di un fondo SIE può essere calcolato per ciascun fondo SIE e per il programma o i programmi interessati su base proporzionale, conformemente al documento che specifica le condizioni per il sostegno;
  - d) rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
  - e) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall'Avviso, dalle disposizioni europee, nazionali e regionali, e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
  - f) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
  - g) osservare gli obblighi previsti dai regolamenti europei in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quanto disposto nel Reg. (UE) 1060/2021 – Allegato IX e dalla normativa regionale di riferimento. In particolare, è tenuto

ad informare che l'attività è finanziata con il contributo del Fondo Sociale Europeo e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale;

- h) tenere una contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e a comunicare alla Regione Abruzzo gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - i) conservare i documenti in originale o in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica nei termini indicati dall'art. 82 del Reg. (UE) 1060/2021; la documentazione deve essere disponibile su richiesta da parte degli organi competenti;
  - j) garantire l'alimentazione della Piattaforma dei beneficiari attraverso l'inserimento delle informazioni e della documentazione relativa all'operazione; l'alimentazione documentale della piattaforma, con riferimento alla singola operazione finanziata, è obbligo del beneficiario. Tuttavia, poiché la componente specifica del sistema informativo risulta al momento ancora in implementazione, nelle more del rilascio della versione definitiva, l'obbligo è posto in capo alla Regione Abruzzo che acquisisce dal beneficiario le informazioni e i documenti e provvede al loro caricamento sul Sistema informativo;
  - k) assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
  - l) garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;
  - m) garantire agli uffici della Regione Abruzzo e agli organi competenti la disponibilità e l'accesso ai documenti necessari per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo;
  - n) informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
  - o) comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati relativi al rappresentante legale o al beneficiario stesso;
  - p) adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di Manuali e disciplinari relativi alle modalità di attuazione del POR Abruzzo FSE 2014-2020;
  - q) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente e di pari opportunità nei termini indicati dall'art. 6 *Parità di genere, pari opportunità e non discriminazione* del Reg. (UE) 1057/2021.
2. Ai sensi dell'art. 125 paragrafo 4 lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

## Articolo 16 - Definizioni

1. Le definizioni contenute nel presente Avviso fanno riferimento alle diverse fonti giuridiche europee e nazionali applicabili e si intendono qui integralmente richiamate.
2. In particolare e per mera comodità di lettura si riportano alcune di esse:
  - a) *aiuti De minimis*: gli aiuti concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 352 del 24.12.2013, che prevede, tra l'altro e con eccezioni, che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi da uno Stato membro a un'impresa Unica in termini di ESL, non può superare 200.000 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari;
  - b) *Impresa Unica*: l'insieme di imprese come definito all'art. 2 (2) del Regolamento "de minimis", tra le quali esista almeno una delle relazioni seguenti: - un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa; - un'impresa ha il diritto di nominare o

revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa; - un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; - un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni sopra indicate, per il tramite di una o più altre imprese, sono anch'esse considerate un'impresa unica.

- c) *Soggetti beneficiari*: le Micro, Piccole, Medie e Grandi Imprese uniche, soggetti specificati all'art. 8 del presente Avviso richiedenti aventi sede legale e/o operativa nel territorio abruzzese;
- d) *Autorità responsabile*: il soggetto di natura pubblica designato dalla norma primaria come responsabile della registrazione del regime di aiuti, ovvero, il soggetto cui è attribuita la competenza ad adottare il provvedimento di attuazione del regime di aiuti;
- e) *Soggetto Concedente*: il soggetto di natura pubblica responsabile della concessione degli aiuti individuali e nello specifico del presente Avviso la struttura regionale a cui è affidata la gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e contabile dell'Avviso.

#### Articolo 17 - Clausola di salvaguardia

1. La presentazione della domanda a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Abruzzo.
2. La Regione Abruzzo si riserva la possibilità di apportare con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure utilizzate nel presente Avviso pubblico e alla modulistica collegata, a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

#### Articolo 18 - Informazione e pubblicità

1. I beneficiari devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in materia di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) 1060/2021 – Allegato IX. Per il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione.
2. Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Reg. (UE) 1060/2021 il beneficiario è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:
  - a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno economico ricevuto dall'Unione;
  - b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
  - c) esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.

#### Articolo 19 - Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto Reg. (UE) 2016/679 e al D.Lgs 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" nel testo vigente.

**Articolo 20 - Informazioni generali**

1. La Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è il Servizio DPG020 Occupabilità e Lavoro del Dipartimento Lavoro e Sociale della Regione Abruzzo, salvo eventuale delega alla Società in house Fira spa previa stipula di apposita convenzione.
2. Il Responsabile del Procedimento fino alla pubblicazione della graduatoria è il funzionario Responsabile pro-tempore dell'Ufficio Programmazione Lavoro FSE+ del predetto Servizio, con sede in Pescara, Via Passolanciano n.75.
3. Eventuali richieste di chiarimento relative agli aspetti attuativi dell'avviso devono essere avanzate, a far data dal giorno successivo alla pubblicazione esclusivamente attraverso il servizio di messaggistica disponibile all'indirizzo sportello.regione.abruzzo.it. Le risposte sono pubblicate in modalità FAQ nella stessa piattaforma.
4. Anche per gli aspetti relativi alla gestione degli interventi e le richieste di chiarimenti devono essere avanzate attraverso il servizio di messaggistica disponibile all'indirizzo sportello.regione.abruzzo.it.

**Articolo 21 - Disposizioni di riferimento**

1. Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo di riferimento:

**Normativa dell'Unione Europea:**

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" pubblicato nella GUUE L 352 del 24.12.2013 (nel seguito "Reg. de minimis");
- Regolamento (UE) 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- Regolamento (UE) n. 2014/240 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- "Relazione per paese relativa all'Italia 2019 comprensiva dell'esame approfondito sulla prevenzione e la correzione degli squilibri macroeconomici", elaborata dalla Commissione Europea nell'ambito del Semestre europeo 2019, che contiene le priorità di riforma e l'Allegato D – "Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla Politica di coesione 2021-2027 per l'Italia", che costituisce pagina 4 di 268 la base per un dialogo tra l'Italia e i servizi della Commissione in vista della programmazione dei fondi della politica di coesione (FESR e FSE+);
- documento "Obiettivi di Policy nell'Accordo di Partenariato 2021-2027: scelte strategiche per il dialogo informale con la Commissione", contenente una sintesi degli orientamenti emersi dai Tavoli partenariali del 2019 e dei successivi contributi tecnici dei gruppi inter-istituzionali di coordinamento per Obiettivo di Policy, presentato nella riunione del partenariato del 29 dicembre 2020;
- Accordo di Partenariato per la "Programmazione della Politica di Coesione 2021 – 2027" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche di Coesione, approvato dalla Commissione europea con la Decisione di esecuzione del 15 luglio 2022 n. C(2022) 4787 final che

prende atto, tra l'altro, dell'entità del Programma FESR Abruzzo 2021-2027 per complessivi Euro 681.053.590,00 e del Programma FSE+ Abruzzo 2021-2027 per complessivi Euro 406.591.455,00;

- Decisione C(2022) 8894 final del 29 novembre 2022 la Commissione Europea ha approvato il programma "PR Abruzzo FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Abruzzo in Italia, per un importo di € 162.636.582,00;

**Normativa nazionale e regionale:**

- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- D.M. n. 115 del 31 maggio 2017, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di stato, ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012 n. 234 e ss.mm.ii";
- D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- DGR n. 254 del 05/05/2023 recante "PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 – Individuazione delle strutture regionali competenti per l'attuazione degli obiettivi e delle azioni e individuazione delle strutture affidatarie dei controlli di I livello";
- DGR n. 299 del 01/06/2023 recante "Programma regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027: modalità di attuazione e adozione del primo calendario degli inviti a presentare le proposte";
- DGR N. 109 del 03/03/2023, recante "Programma regionale PR Abruzzo FESR 2021-2027 e Programma regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027. Istituzione Comitato di Sorveglianza"
- I "Criteri di selezione delle operazioni" del Programma FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 07 marzo 2023 (Determinazione di presa d'atto DPA011/43 del 20/03/2023);
- DGR n. 90 del 21.02.2023 recante "Presa d'atto delle Decisione della Commissione Europea C(2022) 9380 final del 08.12.2022 di approvazione del Programma Regionale PR Abruzzo FESR 2021-2027 e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C(2022) 8894 del 29.11.2022 di approvazione del Programma Regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita".
- DGR del 9/11/2018 n. 850 recante "POR FSE 2014-2020. Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" - Presa d'atto della metodologia che stabilisce la quantificazione delle somme forfettarie per incentivi alle assunzioni per la realizzazione di operazioni da finanziare con le risorse del POR FSE 2014-2020 Abruzzo";
- D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Direttiva della Presidenza del consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183".
- Circolare INPS n. 40 del 28/02/2017;
- Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.
- Legge del 13-5-1985 n. 190 "Riconoscimento giuridico dei quadri intermedi".

**Nell'attuale fase transitoria verso il PR FSE+ 2021-2027, si continua comunque a far riferimento anche alle seguenti disposizioni**

- Decreto del Presidente della Repubblica n.22 del 5 febbraio 2018, avente ad oggetto "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";

- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi – Fondi strutturali e di Investimento Europei (fondi SIE) – Commissione Europea EGISIF\_14-0017 e s.m.i;
- Manuale delle Procedure dell'AdG “Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 – versione 9 del 21.12.2021 approvato con determinazione dirigenziale n. DPA011/54 del 21.12.2021;
- Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR e del POR FSE Abruzzo 2014-2020 – versione 8.0” del 5.10.2022 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 011/72 del 05.10.2022

## ALLEGATI ALL'AVVISO

### DOSSIER DI CANDIDATURA:

Allegato A – Domanda di incentivo

Allegato B – Informativa sulla privacy

Allegato C - Clausola antipantouflage

### DOSSIER DI GESTIONE

Allegato 1 – Richiesta di anticipazione dell'incentivo

Allegato 2 – Schema polizza fideiussoria

Allegato 3 - Primo pagamento a rimborso dell'incentivo

Allegato 4 - Richiesta di saldo dell'incentivo