



# Aree Urbane Funzionali e Aree Interne dell'Abruzzo Gli Avvisi sulle Strategie Territoriali 2021-2027

## I prossimi passi

*Webinar 9 Luglio 2024*

Progetto "HUB DELLE COMPETENZE – Implementazione di un modello di servizi di capacity building per un'efficace realizzazione degli interventi per la coesione territoriale in Abruzzo" – Piano Sviluppo e Coesione 2000-2020 (PSC)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



# Il cronogramma (comune per le AUF e le AI)

15 Luglio  
2024

13 Settembre  
2024

30 Settembre  
2024

15 Ottobre  
2024

6 Novembre  
2024

6 Dicembre  
2024

31 Dicembre  
2024

Comunicazione della Regione Abruzzo ai Comuni Capofila dell'approvazione della DGR n. 371/2024 (AUF) e della DGR 372/2024 (AI)

Presentazione delle candidature da parte delle Autorità Urbane o dei Comuni Capofila delle Aree Interne

Sottoscrizione delle Convenzioni per il «Sostegno alla Preparazione e Gestione delle Strategie»

Erogazione delle risorse destinate alle attività di «Sostegno»

Presentazione delle Strategie Territoriali

Approvazione delle Strategie Territoriali

Sottoscrizione delle Convenzioni per l'attuazione delle Strategie

# La presentazione delle Candidature

Entro il 13  
settembre

## Cosa c'è da fare?

Il Comune Capofila convoca la **Conferenza degli Amministratori** per:

individuare il **Comune capofila** dell'Area Urbana e costituire l'Autorità Urbana / individuare il Comune Capofila dell'Area Interna

approvare il **Regolamento di funzionamento** della Conferenza

definire l'**Atto di adesione** all'Avviso e sottoporlo alla firma dei Sindaci

candidarsi ai fondi per il **Supporto alla presentazione e gestione delle Strategie**

La Conferenza degli Amministratori (Art. 4 dell'Atto di Adesione) è l'organo propositivo e di indirizzo della Strategia. Essa è composta dai legali rappresentanti degli Enti sottoscrittori.

Il Comune Capofila (che nel caso delle AUF costituisce l'Autorità Urbana) rappresenta la Coalizione territoriale ed agisce legalmente per suo conto

La Conferenza degli Amministratori deve dotarsi di un agile Regolamento di funzionamento (Art. 4 dell'Atto di Adesione)

L'Atto di Adesione (Allegato 1 dell'Avviso) va presentato all'atto della candidatura

In questa fase va preparata anche la candidatura ai fondi previsti dall'Avviso per il supporto alla presentazione e gestione delle Strategie

# Il «pacchetto» da presentare entro il 13 settembre

## Allegato 1 dell'Avviso

**Atto di adesione** tra i comuni per l'attuazione delle Strategie territoriali 2021-2027 delle Aree Urbane Funzionali / Aree Interne della Regione Abruzzo

## Allegato 2 dell'Avviso

**Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico** per l'attuazione delle strategie territoriali 2021-2027 delle Aree Urbane Funzionali (AUF) / Aree Interne (AI) della Regione Abruzzo e candidatura al sostegno per la preparazione e gestione delle Strategie territoriali (ST)

## Allegato 3 dell'Avviso

**Progetto di utilizzazione** del sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali

Con l'**Atto di adesione**, i comuni si costituiscono in Coalizione territoriale per la Strategie territoriale e si impegnano ad implementare principi e regole dell'Avviso, ad esempio istituendo la governance ed elaborando la Strategia territoriale come previsto dall'Avviso

La **domanda di partecipazione** formalizza la richiesta della Coalizione territoriale di candidarsi all'Avviso. Nella domanda si manifesta, inoltre, l'interesse a utilizzare le risorse dell'Avviso per le attività di preparazione e gestione delle Strategie territoriali

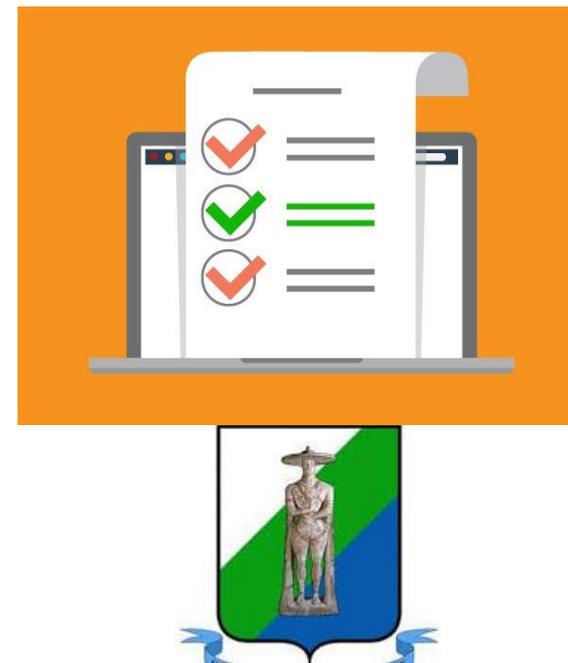
Questa è la **Scheda Progetto** che illustra in che modo verranno utilizzate le risorse destinate alla preparazione e gestione delle strategie territoriali

# Chi presenta il «pacchetto» del 13 settembre

Il Responsabile Legale del Comune Capofila

# Come si presentano i documenti

Utilizzando lo Sportello Telematico aperto dalla Regione Abruzzo. Sullo Sportello, verrà reso disponibile un modello per l'inserimento della candidatura da parte del Comune Capofila



... a proposito di Atto di Adesione

# I compiti degli organismi della governance locale (\*)

## La Conferenza

- Individua il Comune Capofila
- Definisce il Regolamento di funzionamento della Conferenza e garantisce l'adeguato svolgimento delle attività di preparazione e attuazione della Strategia
- Formula indirizzi, definisce e approva la Strategia territoriale e l'elenco delle operazioni che la compongono
- Sorveglia l'avanzamento della Strategia e verifica il raggiungimento degli obiettivi
- Risolve le eventuali controversie tra gli Enti sottoscrittori
- Valuta l'adeguatezza delle disposizioni dell'Atto di Adesione in rapporto alle modificazioni sopravvenute nel contesto e promuove eventuali variazioni

## Il Comune capofila

- Coordina la preparazione della Strategia territoriale e la selezione delle operazioni che compongono la Strategia
- Garantisce l'adeguato coinvolgimento del partenariato locale nella predisposizione e sorveglianza della Strategia
- Formula e presenta alla Regione la candidatura ai fondi per il supporto alla preparazione e gestione
- Individua e attiva un **Responsabile tecnico** incaricato del coordinamento delle attività di preparazione, attuazione, gestione, sorveglianza e comunicazione della Strategia Territoriale
- Assicura la collaborazione di tutte le strutture tecniche coinvolte nell'attuazione della Strategia, **e in particolare dei RUP**
- È responsabile delle comunicazioni con l'AdG

## I Beneficiari

Svolgono tutte le funzioni stabilite dai regolamenti dei fondi 2021-2027. I Beneficiari possono essere i singoli Comuni e in qualche caso il Comune capofila (ad esempio per il Progetto di supporto). Per alcune operazioni, come quelle relative a promozione e marketing, il Beneficiario è la Regione Abruzzo.

(\*) Questi elenchi sono semplificati per ragioni di sintesi. Ad esempio, nel caso delle AUF il Comune capofila svolge funzioni di Autorità Urbana

# Alcune questioni che è meglio affrontare subito (1/2)

È possibile utilizzare schemi e modelli diversi da quelli allegati all'Avviso?

No, è importante utilizzare solo gli schemi e modelli allegati all'Avviso, per garantire ordine e omogeneità alla procedura

Le Coalizioni territoriali possono decidere di organizzarsi, ad esempio, costituendo Uffici Unici per l'attuazione delle Strategie?

Assolutamente sì. L'Avviso prevede che «I Comuni possono prevedere ulteriori intese e accordi, nelle forme previste dal TUEL, per l'attuazione della Strategia Territoriale, in particolare istituendo uffici e servizi associati». Tra le missioni fondamentali delle Strategie territoriali c'è il rafforzamento della propensione e della capacità associativa dei Comuni. Quindi tutte le scelte di governance e organizzazione condivisa della Strategia sono coerenti e appropriate.

Per l'attuazione delle ST, i Comuni devono agire insieme, appunto come una Coalizione

Questo è molto importante anche nei Rapporti fra Coalizioni e Regione Abruzzo

## Alcune questioni che è meglio affrontare subito (2/2)

Responsabile tecnico e RUP possono essere identificati nella medesima persona?

No, si tratta di funzioni diverse. Ribadiamo che il Responsabile tecnico della Strategia nella logica organizzativa richiesta dall'Avviso è fondamentale, perché assicura unitarietà tecnica e amministrativa lungo l'intero ciclo di attuazione della Strategia

Responsabile tecnico e RUP possono essere esperti esterni?

No, devono essere soggetti con potere di firma all'interno della Pubblica Amministrazione di cui fanno parte

# Il supporto alla preparazione e gestione

L'attivazione del supporto alla preparazione e gestione delle Strategie territoriali è un passaggio fondamentale per garantire la qualità delle Strategie, l'efficienza e l'efficacia dell'attuazione, il rispetto dei tempi di realizzazione.

L'Avviso destina risorse finanziarie importanti a questo scopo (5 milioni di euro per le AUF e altrettanti per le AI), per attivare competenze da impiegare nella preparazione, attuazione e gestione delle Strategie

## *I contenuti della Scheda Progetto in pillole*

- Le risorse possono essere destinate all'attivazione delle competenze necessarie per le ST e, in misura minore, a servizi e forniture (ad esempio per l'attuazione dei processi partenariali e la comunicazione)
- La Scheda deve precisare le attività che verranno svolte attraverso il sostegno e definire coerentemente le competenze necessarie. Le attività di supporto devono essere completate entro il 30.6.2029
- Le competenze devono essere descritte puntualmente e quantificate. Ad esse va associato un costo. La Regione Abruzzo darà fra breve indicazioni su costi unitari ed altri parametri da rispettare per elaborare la Scheda
- Nella Scheda va inserito un piano di organizzazione delle competenze da acquisire
- Una volta approvato il progetto di supporto, La Regione Abruzzo stipulerà una **Convenzione con il Comune Capofila** per la concessione del finanziamento, stabilendo tra l'altro la scansione dei pagamenti (anticipo, avanzamenti, saldo)
- La selezione degli esperti andrà fatta a cura del Comune capofila secondo criteri di trasparenza e rendicontabilità. Gli esperti da assegnare alle diverse attività possono essere junior, middle o senior.

## ... e siamo arrivati al 15 Ottobre

15 Luglio  
2024

Comunicazione della Regione Abruzzo ai Comuni Capofila dell'approvazione della DGR n. 371/2024 (AUF) e della DGR 372/2024 (AI)

13 Settembre  
2024

Presentazione delle candidature da parte delle Autorità Urbane o dei Comuni Capofila delle Aree Interne

30 Settembre  
2024

Sottoscrizione delle Convenzioni per il «Sostegno alla Preparazione e Gestione delle Strategie»

15 Ottobre  
2024

Erogazione delle risorse destinate alle attività di «Sostegno»

6 Novembre  
2024

Presentazione delle Strategie Territoriali

6 Dicembre  
2024

Approvazione delle Strategie Territoriali

31 Dicembre  
2024

Sottoscrizione delle Convenzioni per l'attuazione delle Strategie

A questo punto, la Regione Abruzzo ha preso atto delle Candidature (ricevendo il «pacchetto» ben formulato dai Comuni capofila), ha approvato il Progetto di supporto, ha sottoscritto la Convenzione per il supporto e ne ha pagato l'anticipazione ...

... Adesso il prossimo passo è presentare le Strategie territoriali (la cui preparazione auspicabilmente è cominciata già da tempo)

# Il documento sulle Strategie territoriali

## Allegato 4 dell'Avviso | Punti 1 e 2

### 1. Area geografica interessata dalla Strategia

Va data una descrizione sintetica del contesto territoriale di riferimento. Il Progetto «Hub delle Competenze» ha elaborato delle analisi relative alle singole AUF e AI, che le Coalizioni territoriali possono utilizzare, anche arricchendole ulteriormente, per elaborare questa parte del documento

### 2. Analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area

L'analisi di contesto va tradotta coerentemente nella identificazione delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio (ad esempio anche ricorrendo ad un'analisi SWOT)

# Il documento sulle Strategie territoriali

## Allegato 4 dell'Avviso | Punto 3

### 3. L'approccio integrato per la definizione delle Strategie



Qui bisogna «giustificare» **le scelte strategiche** alla luce delle analisi precedenti, identificando gli **ambiti di intervento** secondo un approccio di **integrazione funzionale**. Ricordiamo che i Programmi identificano chiaramente gli ambiti tematici (e i codici connessi) in cui AUF e AI possono sviluppare le proprie progettualità

# Il documento sulle Strategie territoriali

## Gli Ambiti tematici

I tetti delle risorse per Ambito e per Area sono definiti dall'Avviso

La Strategia deve essere funzionalmente integrata (attivare più ambiti coordinati)

### Ambiti tematici delle AUF

- A. Rigenerazione dello spazio urbano
- B. Riattivazione e valorizzazione di ecosistemi ambientali
- C. Promozione e marketing del territorio urbano
- D. Mobilità sostenibile
- E. Sostegno alla preparazione e gestione delle Strategie

### Ambiti tematici delle AI (FESR)

- A. Nuovi investimenti nell'economia della cultura e del turismo
- B. Valorizzazione ambientale, sviluppo delle risorse naturali e fruizione dolce dei territori, riuso e rigenerazione dei luoghi, conservazione e valorizzazione del paesaggio
- C. Promozione e marketing del territorio delle Aree Interne
- D. Mobilità sostenibile
- E. Sostegno alla preparazione e gestione delle Strategie

### Azioni FSE+ per le AI

- Strumento finanziario per la creazione di nuove imprese nelle "Aree interne" (Priorità 1 Occupazione, OS 4.1, Azione A5)
- «Servizi all'infanzia. Aree interne zone remote e svantaggiate» (Azione k.6) e «Integrazione servizi scolastici Aree interne zone remote e svantaggiate» (Azione k.7), Priorità 3 Inclusion e protezione sociale, OS 4.11

# Il documento sulle Strategie territoriali

## Allegato 4 dell'Avviso | Punti 4 e 5

### 4. Coinvolgimento dei partner

Il coinvolgimento del partenariato territoriale è un passaggio fondamentale della preparazione e, successivamente, della sorveglianza della Strategia. In questo punto del Documento di ST bisogna descrivere il percorso compiuto per coinvolgerlo e il modo in cui se ne garantirà la partecipazione in seguito.

### 5. Organizzazione del Capofila (Autorità Urbana nelle AUF)

In questo punto bisogna descrivere la governance della Strategia, l'organizzazione tecnica del Capofila, il profilo professionale del Responsabile tecnico della ST, le risorse professionali disponibili, le modalità di cooperazione fra comuni, l'organizzazione delle risorse del «Supporto»

# Il documento sulle Strategie territoriali

## Allegato 4 dell'Avviso | Punto 6

### 6. Elenco sintetico delle operazioni

Bisogna assicurare la coerenza dei costi delle operazioni per Ambito con i tetti assegnati alle singole Aree

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
N.	CUP (*)	Titolo	Descrizione sintetica	Localizzazione	Ambito di intervento (**)	Settore di intervento	Costo totale	Costo sul Programma	Beneficiario	Stato di progettazione	Data inizio prevista	Data fine prevista

(\*) Se già definito per l'operazione selezionata, (\*\*) Ambiti A, B, C o D

# Il documento sulle Strategie territoriali

## Allegato 4 dell'Avviso | Punto 7

### 7. Fabbisogni di promozione e marketing del territorio



In questo punto del documento di ST bisogna indicare i **fabbisogni di promozione e marketing del territorio** rilevati dalla Coalizione, ai fini dell'attuazione dell'Ambito tematico "Promozione e marketing del territorio urbano".

Ricordiamo che quest'ambito è «a titolarità regionale». In sostanza, il beneficiario del Progetto è la Regione Abruzzo, che lo attuerà attraverso enti regionali, in coerenza con i fabbisogni individuati dalle Coalizioni territoriali.

# Le Schede Operazione

## Allegato 5 dell'Avviso

●	Identificazione e Anagrafica del Beneficiario
●	Descrizione dell'operazione, ambito tematico, settore di intervento
●	Aspetti tecnici e procedurali: RUP, livello di progettazione, cronogramma procedurale
●	Aspetti finanziari: costo, cronogramma finanziario, quadro tecnico-economico
●	Indicatori di output e di risultato
●	Rispetto dei criteri di ammissibilità, qualità tecnica, qualità economico-finanziaria, premialità
●	Elementi di sostenibilità gestionale

Ricordiamo che per le Aree Internate verrà attivato uno Strumento finanziario per la creazione di nuove imprese (quindi si tratta di aiuti alle imprese)

# La fase di elaborazione sta per chiudersi ...

15 Luglio  
2024

Comunicazione della Regione Abruzzo ai Comuni Capofila dell'approvazione della DGR n. 371/2024 (AUF) e della DGR 372/2024 (AI)

13 Settembre  
2024

Presentazione delle candidature da parte delle Autorità Urbane o dei Comuni Capofila delle Aree Interne

30 Settembre  
2024

Sottoscrizione delle Convenzioni per il «Sostegno alla Preparazione e Gestione delle Strategie»

15 Ottobre  
2024

Erogazione delle risorse destinate alle attività di «Sostegno»

6 Novembre  
2024

Presentazione delle Strategie Territoriali

Gli Allegati 4 e 5 sono stati presentati

La Regione ha approvato le ST, eventualmente richiedendo ai Capofila modifiche e integrazioni

6 Dicembre  
2024

Approvazione delle Strategie Territoriali

Regione e Capofila stipulano le convenzioni che regolano la gestione della Strategia nel suo insieme e delle singole operazioni

31 Dicembre  
2024

Sottoscrizione delle Convenzioni per l'attuazione delle Strategie

Ricordiamo che entro il 7 ottobre il «pacchetto di candidatura» (Atto di Adesione, Domanda di partecipazione, Progetto di Supporto) è stato presentato (Allegati 1, 2 e 3)

# ... e sta per aprirsi la fase di attuazione e gestione

31 Dicembre  
2024

Sottoscrizione delle  
Convenzioni per  
l'attuazione delle  
Strategie

Le regole per l'attuazione fisica, finanziaria e procedurale delle operazioni, della sorveglianza, del controllo e dell'audit, della comunicazione e visibilità, della valutazione, etc. sono, naturalmente, quelle dei Programmi Abruzzo 2021-2027 (FESR e FSE+ per le Azioni dedicate alle AI) e in generale della regolamentazione dei fondi 2021-2027.

La Strategia territoriale nel suo complesso sarà però oggetto di una sorveglianza specifica. Verrà garantito il coinvolgimento del partenariato lungo l'intero «ciclo di vita» della Strategia.

30 Giugno  
2029

Data limite per il completamento delle realizzazioni (naturalmente possono esserci operazioni concluse prima, in coerenza con il loro cronogramma)



**COMPETENZE  
REGIONE ABRUZZO**

*Grazie per l'attenzione*

Progetto "HUB DELLE COMPETENZE – Implementazione di un modello di servizi di capacity building per un'efficace realizzazione degli interventi per la coesione territoriale in Abruzzo" – Piano Sviluppo e Coesione 2000-2020 (PSC)

