



ACCORDO
PER LA COESIONE
2021-2027



DIPARTIMENTO TERRITORIO – AMBIENTE - DPC
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO – DPC032

ALLEGATO 1
Specifiche tecniche
e documentazione minima
obbligatoria

BANDO PER LA RIGENERAZIONE URBANA

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 30 MILA ABITANTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

I soggetti richiedenti il contributo **devono trasmettere la domanda e la documentazione obbligatoria** come di seguito indicata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC):

indirizzo pec: dpc032@pec.regione.abruzzo.it

oggetto pec: BANDO PER LA RIGENERAZIONE URBANA

La documentazione **obbligatoria** da presentare per la richiesta di contributo comprende gli elaborati minimi e obbligatori di cui all'elenco che segue.

Si specifica che:

- la dimensione massima allegabile alla pec è pari a 80 MB;
- nel caso di allegati che superano la suddetta dimensione è possibile effettuare più invii; in tal caso nell'oggetto della pec dovrà comparire, oltre alla dicitura di cui sopra la seguente “... **invio n. di ...**”.
- non saranno accettate modalità di ricevimento diverse dalla PEC (es. link Google drive, wetransfer ecc.).
- ogni documento inviato dovrà essere predisposto in formato PDF/A-1a o PDF/A-1b e firmato digitalmente in formato tipo PADES (file con estensione pdf); **la firma digitale di tipo CADES (file con estensione .p7m) non sarà accettata;**
- per comprovate difficoltà tecniche è ammessa sulla domanda la firma autografa con allegata allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- **ogni documento deve riportare all'inizio del nome del file il “codice” tipologico indicato nella colonna dell'elenco (es. A2, B3, etc.).**

**ELENCO DOCUMENTAZIONE
MINIMA OBBLIGATORIA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

LINEA A

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		
Codice	Descrizione documentazione	note
A01	Domanda redatta come da Modello 1	
A02	Delega alla sottoscrizione della domanda	Ove non sottoscritta dal legale rappresentante
A03	Codice Unico di Progetto (CUP)	Stampa dettaglio CUP da https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/
A04	Atto di Nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP)	
A05	Atto di approvazione del progetto esecutivo e del cronoprogramma (finanziario e procedurale) con indicazione della relativa copertura finanziaria a valere sul bilancio comunale (ovvero altre fonti di finanziamento) nel caso di cofinanziamento	L'atto dovrà contenere l'elenco puntuale degli elaborati costituenti il progetto esecutivo approvato e trasmesso
A06	Atto di proprietà dell'immobile oggetto di intervento oppure altro atto, avente data certa, dal quale risulti la piena e incondizionata disponibilità degli immobili oggetto della proposta. In alternativa atto di impegno ad all'acquisizione degli immobili prima della sottoscrizione dell'atto di Concessione del finanziamento	Gli immobili devono essere concessi in disponibilità per un periodo non inferiore n. 5 (cinque) anni – gli atti dovranno essere improrogabilmente perfezionati prima della sottoscrizione dell'atto di Concessione del finanziamento, pena la revoca del contributo – nel caso di immobili di proprietà di privati documentare il rispetto della disciplina vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica
A07	Attestazione di conformità al PCA (Piano Classificazione Acustica) redatto come da Modello 6	A firma del RUP o di tecnico incaricato

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA		
Codice	Descrizione documentazione	note
B01	Scheda intervento redatta come da Modello 3	Tale documento, a firma del RUP, è necessario per dimostrare l'assegnazione dei punteggi di cui all'art. 10 del Bando
B02	Cronoprogramma finanziario e procedurale redatto come da Modello 5	a firma del RUP
B03	Progetto esecutivo con i contenuti di cui all' Allegato I.7, sezione III, del D.lgs. n. 36/2023; sono comunque obbligatori:	Il progetto esecutivo può essere trasmesso in unico file in formato compresso (.zip o .rar) – gli elaborati devono essere firmati digitalmente (firma digitale di tipo CADES) dal progettista incaricato e dal RUP
1	relazione generale	
2	relazioni specialistiche	
3	elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale	
4	calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti (ove previsti)	

	5	elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;	
	6	computo metrico estimativo	
	7	quadro economico;	
	8	piano particellare di esproprio	
	9	Quadro di incidenza della manodopera	

C – ALTRA DOCUMENTAZIONE

Codice	Descrizione documentazione	note
C01	inserire oggetto
C02	
C03	

LINEA B

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Codice	Descrizione documentazione	note
A01	Domanda redatta come da Modello 2	
A03	Delibere di adesione all'Aggregazione da parte di tutti i comuni con individuazione del soggetto delegato alla presentazione dell'istanza	Ai sensi art. 4 Bando come Aggregazione di intende: Unione di comuni, consorzi di Comuni, accordi tra Comuni o altre forme di aggregazione
A04	Atto costitutivo Aggregazione	
A05	Codice Unico di Progetto (CUP)	Stampa dettaglio CUP da https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/
A06	Atto di Nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP)	
A07	Atto di approvazione del DIP (del PFTE o del PE ove ricorre il caso) e del cronoprogramma (finanziario e procedurale) con indicazione della copertura finanziaria a valere sul bilancio comunale per l'importo di cofinanziamento richiesto per la partecipazione ed eventuali altre fonti di finanziamento	L'atto deve approvare il livello di progettazione presentato. Ai sensi dell'art. 4 per la Linea B è prevista una quota di compartecipazione a carico del proponente - i comuni una quota minima pari al 5% dell'importo totale dell'intervento - le Aggregazione una quota minima pari al 10% dell'importo totale dell'intervento b) i Nel caso di compartecipazione finanziaria pari al 40% dell'importo totale dell'intervento è prevista la "riserva" delle risorse disponibili con da art. 5 comma 3 lett b).
A08	Atto di proprietà dell'immobile oggetto di intervento oppure altro atto, avente data certa, dal quale risulti la piena e incondizionata disponibilità degli immobili oggetto della proposta. In alternativa atto di impegno ad all'acquisizione degli immobili prima della sottoscrizione dell'atto di Concessione del finanziamento	Gli immobili devono essere concessi in disponibilità per un periodo non inferiore n. 20 (venti) anni – gli atti dovranno essere improrogabilmente perfezionati prima della sottoscrizione dell'atto di Concessione del finanziamento, pena la revoca del contributo – nel caso di immobili di proprietà di privati documentare il rispetto della disciplina vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica
A09	Attestazione di conformità al PCA (Piano Classificazione Acustica) redatto come da Modello 6	A firma del RUP o di tecnico incaricato

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA		
Codice	Descrizione documentazione	note
B01	Scheda intervento redatta come da Modello 4	Tale documento, a firma del RUP, è necessario per dimostrare l'assegnazione dei punteggi di cui all'art. 10 del Bando
B02	Cronoprogramma finanziario e procedurale redatto come da Modello 5	A firma del RUP
B03	DIP (Documento di indirizzo alla progettazione) con i contenuti di cui all'Allegato I.7, sezione I- art. 3, del D.lgs. n. 36/2023 ed eventuale documentazione grafica a supporto del DIP	Il DIP è l'elaborato minimo previsto per la partecipazione Il DIP può essere trasmesso in unico file in formato compresso (.zip o .rar) – gli elaborati devono essere firmati digitalmente (firma digitale di tipo CAAdES) dal progettista incaricato e dal RUP
B04	PFTE (progetto di fattibilità tecnico-economica) con i contenuti di cui all'Allegato I.7, sezione II, del D.lgs. n. 36/2023; sono comunque obbligatoriamente da trasmettere:	Il PFTE può essere trasmesso (in alternativa al DIP) al fine dell'assegnazione del relativo punteggio di cui all'art. 10 del Bando (Linea B punto 3.2 oppure 3.6): il PFTE può essere trasmesso in unico file in formato compresso (.zip o .rar) – gli elaborati devono essere firmati digitalmente (firma digitale di tipo CAAdES) dal progettista incaricato e dal RUP
	1 relazione generale	
	2 relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici	
	3 rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare	
	4 elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, integrati e coerenti con i contenuti dei modelli informativi, quando presenti	
	5 computo estimativo dell'opera	
	6 quadro economico di progetto	
	7 piano particellare delle aree espropriande o da acquisire (ove pertinente)	
B05	PE (progetto esecutivo) con i contenuti di cui all'Allegato I.7, sezione III, del D.lgs. n. 36/2023; sono comunque obbligatoriamente da trasmettere:	Il PE può essere trasmesso (in alternativa al DIP ed al PFTE) al fine dell'assegnazione del relativo punteggio di cui all'art. 10 del Bando (Linea B punto 3.6): Il PE può essere trasmesso in unico file in formato compresso (.zip o .rar) – gli elaborati devono essere firmati digitalmente (firma digitale di tipo CAAdES) dal progettista incaricato e dal RUP
	1 relazione generale	
	2 relazioni specialistiche	
	3 elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale	
	4 calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti (ove previsti)	
	5 elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;	
	6 computo metrico estimativo 4	
	7 quadro economico;	
	8 piano particellare di esproprio (ove pertinente)	
9 Quadro di incidenza della manodopera		

C – ALTRA DOCUMENTAZIONE		
Codice	Descrizione documentazione	note
C01	Trasmettere tutta la documentazione necessaria a comprovare i punteggi dichiarati nella Scheda intervento (elaborato B01) ad esempio - protocolli ai fini dell'ottenimento di una certificazione energetico-ambientale - atti del concorso di progettazione - atti del conto termico - atto di approvazione dalla perimetrazione del territorio urbanizzato o di avvio della formazione del PUC
C02	
C03	