

**PR ABRUZZO FESR 2021-2027
AVVISO PUBBLICO**

Intervento 1.1.1.2 Sostegno a progetti collaborativi di Ricerca e Innovazione delle imprese afferenti ai Domini tecnologici della Strategia Regionale di Specializzazione Intelligente RIS3 Abruzzo 21-27

Intervento 1.1.2.1 Sostegno a progetti di ricerca delle imprese che prevedano l'impiego di ricercatori presso le imprese stesse

ATTUAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI

FAQ RENDICONTAZIONE

(del 24/09/2026)

D1 - Format timesheet per il personale impiegato nel progetto. Considerato che l'Allegato 33 alle Linee guida per la rendicontazione delle spese di personale prevede la predisposizione di timesheet mensili firmati dal lavoratore e dal responsabile dell'unità operativa coinvolta, si chiede se la Regione metterà a disposizione un format ufficiale di timesheet da utilizzare da parte dei soggetti partecipanti al raggruppamento, oppure se ciascun beneficiario possa predisporre un proprio modello, purché completo delle informazioni richieste dalle Linee guida.

R1 - Il format ufficiale di timesheet da utilizzare è presente nel link che segue <https://coesione.regione.abruzzo.it/avvisi-pubblici/fesr/sostegno-processi-di-ricerca-e-innovazione-e-incentivi-all%E2%80%99assunzione-di> sezione Modulistica.

D2 - Dicitura di annullamento sulle buste paga dei mesi di giugno e luglio. Le Linee guida prevedono che le buste paga successive al provvedimento di concessione siano annullate con apposita dicitura relativa al cofinanziamento PR Abruzzo FESR 2021-2027, con indicazione del numero di ore imputate al progetto, mentre per le buste paga emesse prima della ricezione del provvedimento è possibile procedere alla regolarizzazione mediante apposizione successiva della dicitura tramite timbro virtuale. Considerato che il provvedimento di concessione è stato ricevuto in data 30/06/2026, si chiede un chiarimento operativo in merito alle buste paga riferite ai mesi di giugno e luglio 2026. In particolare, le buste paga del mese di giugno risultavano già emesse alla data di ricezione del provvedimento, mentre quelle del mese di luglio, con riferimento all'Università partecipante, erano già state predisposte secondo le tempistiche interne di elaborazione. Si chiede pertanto di confermare se, per tali mensilità, sia possibile procedere alla regolarizzazione mediante apposizione della dicitura tramite timbro virtuale, oppure se l'Amministrazione ritenga necessario seguire una diversa modalità operativa.

R2 – L'eventuale integrazione della dicitura e/o del CUP potrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale il dichiarante riconduce le buste paga al Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato, nel rispetto del cumulo di cui all'art. 15 dell'Avviso;

D3 - Ammissibilità del personale con ruolo di amministratore non unico. Si chiede inoltre un chiarimento in merito alla possibilità di imputare al progetto, tra le spese di personale, un soggetto che riveste il ruolo di amministratore di una società partecipante, ma che non è amministratore unico essendo membro del consiglio di amministrazione, qualora lo stesso sia effettivamente coinvolto nelle attività tecniche/progettuali previste e sia in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività assegnate. Si chiede, in particolare, se tale figura possa essere ricompresa tra il personale impiegato nel progetto, a condizione che

sussistano idonei elementi documentali a supporto dell'attività svolta, quali ordine di servizio/incarico predisposto dagli altri amministratori, timesheet mensili, descrizione delle attività e tracciabilità dell'impegno sul progetto.

R3 - Per quanto concerne l'imputazione dei costi di soci e amministratori, come previsto dalle Linee Guida per l'ammissibilità della spesa - PR ABRUZZO FESR 2021 - 2027, rientrano nella voce di spesa del personale a condizione che:

- la spesa sia autorizzata dell'amministrazione regionale;
- vengano rispettati tutti i requisiti di rendicontazione e le forme contrattuali richiesti per tale voce di spesa;
- l'incarico sia direttamente connesso allo svolgimento dell'attività progettuale e la prestazione non sia riconducibile all'attività svolta ordinariamente nell'Impresa;
- l'incarico sia stato preventivamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione o altro organo equiparato e comunque conferito nel rispetto delle norme statutarie interne;
- l'incarico sia coerente con il possesso dei titoli professionali o giustificato da adeguata esperienza professionale o tecnico-scientifica rispetto all'attività progettuale richiesta di svolgere nell'ambito dell'operazione;
- sia precisata la durata dell'incarico, il tempo dedicato al progetto e il relativo compenso.

Tali costi non possono essere imputati come contratti di consulenza in quanto le consulenze devono essere commissionate a soggetti/strutture specializzati terzi rispetto all'impresa beneficiaria, tramite una prestazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di vincolo o collusione. Il livello di inquadramento è legato alla tipologia di contratto che viene fatto all'amministratore. Nello specifico le fasce di costo sono: Alto, per i livelli dirigenziali - Medio, per i livelli di quadro - Basso, per i livelli di impiegato /operaio.

D4 - Nel caso in cui cambiassero delle risorse impegnate sul progetto rispetto a quelle indicate in sede di candidatura, in particolare incaricando un livello più alto rispetto a quello indicato nel piano di sviluppo, volevamo sapere se tale modifica si configura come una variazione che deve essere autorizzata o se possiamo semplicemente procedere ad una comunicazione. Fermo restando che l'importo impegnato non varierebbe così come si garantirebbe il possesso di tutte le capacità necessarie per svolgere l'attività dovuta.

R4 - In merito alle nuove risorse di personale da impegnare nel progetto occorre trasmettere al Servizio competente una dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000) DSAN indicando che le stesse siano in possesso di tutte le capacità necessarie per svolgere l'attività dovuta e che i singoli costi ad essi riferiti mantengono invariata la spesa ammissibile.

Il beneficiario dovrà inoltre allegare i curricula delle nuove risorse di personale impegnate.

D5 - La tipologia di contratto co.co.co. è ammessa? E in caso affermativo la spesa è considerata come voce di costo "personale"? Dovrei applicare il costo reale oppure il costo standard ma di quale livello?

R5 - l'avviso prevede l'ammissibilità delle sole spese di personale dipendente: ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario, nella misura in cui sono impiegati nel progetto (assunti come lavoratori subordinati a tempo determinato o indeterminato, con contratto CCNL). Pertanto la tipologia di contratto proposta non è ammessa.

D6 - Esistono dei parametri da considerare per soddisfare il requisito dell'ampia diffusione?

R6 - come previsto dall'Avviso l'ampia diffusione dei risultati deve essere dimostrata attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito. I parametri verranno valutati

dal Servizio regionale competente, sulla base della documentazione trasmessa in sede di presentazione del SALDO.

D7 - L'università, che è partner nel nostro progetto, chiede un ulteriore chiarimento. Con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito del PR FESR Abruzzo 2021-2027, si chiede di chiarire se, nell'ambito dell'Intervento 1.1.1.2, sia possibile procedere al reclutamento/assunzione di ricercatori da parte dell'ente di Ricerca, analogamente a quanto espressamente previsto per l'Intervento 1.1.2.1. Si chiede, pertanto, di confermare se tale tipologia di spesa sia ammissibile anche per l'Intervento 1.1.1.2 oppure se la possibilità di reclutamento sia riservata esclusivamente all'Intervento 1.1.2.1.

R7 – Nella proposta progettuale approvata, l'Università potrà rendicontare il personale dipendente assunto attraverso un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (CCNL) nella fascia di costo orario BASSO € 34,00 (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario).

D8 - Personale operante presso sede fuori Regione. Con riferimento alla rendicontazione del costo del personale impiegato nelle attività di Ricerca e Sviluppo, si chiede di conoscere se sia ammissibile la rendicontazione di un dipendente assunto presso un'impresa beneficiaria avente sede in Abruzzo ma operante stabilmente presso una sede secondaria ubicata in un'altra Regione.

R8 – La spesa descritta è ammissibile se rispetta quanto previsto dall' art. 5, comma 7 dell'avviso pubblico.

D9 – Personale delle Università. Con riferimento ai beneficiari appartenenti al sistema universitario, si chiede di chiarire se sia rendicontabile il personale non dipendente, quale: * titolare di assegno di ricerca (nei limiti consentiti dal D.L. n. 36/2022 e dalla normativa vigente); * titolare di incarico di ricerca ai sensi della Legge n. 79 del 5 giugno 2025, di conversione del D.L. n. 45/2025; impiegato nello svolgimento di attività analoghe a quelle del personale dipendente, compreso l'eventuale personale distaccato, purché il relativo costo sia sostenuto dal soggetto beneficiario. Si chiede inoltre di specificare quali tipologie contrattuali rientrino nella categoria "Ricercatore / Tecnico Amministrativo" richiamata al paragrafo 3 dell'Allegato 33 – Linee Guida per la rendicontazione delle spese di personale dei progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale.

R9 – Anche per le Università, le spese di personale sono ammissibili solo per il personale dipendente: ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario, nella misura in cui sono impiegati nel progetto (assunti come lavoratori subordinati a tempo determinato o indeterminato, con contratto CCNL). La tipologia contrattuale "Ricercatore / Tecnico Amministrativo" richiamata al paragrafo 3 dell'Allegato 33 – Linee Guida per la rendicontazione delle spese di personale dei progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale" corrisponde a quella del personale dipendente con contratto diverso da quello di Professore Ordinario o di Professore Associato.

D10 – Dicitura da riportare sulle buste paga. Come previsto dal paragrafo 4 dell'Allegato 33 del Manuale delle Procedure PR FESR Abruzzo 2021-2027, nonché dal punto u) della Determinazione di concessione formale dell'aiuto, tutte le buste paga devono riportare la seguente dicitura: "Spesa sostenuta con il contributo delle risorse PR FESR Abruzzo 2021/2027 Intervento 1.1.1.2 e Intervento 1.1.2.1 – CUP – N. ore (Ricerca Industriale) – N. ore (Sviluppo Sperimentale)." Al riguardo si chiede cortesemente di precisare: 1. se tale adempimento possa essere assolto anche mediante apposizione di un timbro riportante integralmente la dicitura sopra indicata oppure se la stessa debba necessariamente essere inserita nel corpo della busta paga al momento della sua emissione; 2. se tale obbligo trovi applicazione anche nei confronti delle Università e degli altri Enti pubblici di ricerca, tenuto conto delle specifiche modalità di elaborazione dei cedolini stipendiali adottate da tali soggetti.

R10 – La dicitura sulle buste paga deve essere inserita nel corpo della busta paga al momento della sua emissione. L'eventuale integrazione della dicitura e/o del CUP potrà avvenire tramite dichiarazione resa ai

sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale il dichiarante riconduce le buste paga al Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato, nel rispetto del cumulo di cui all'art. 15 dell'Avviso. Tali obblighi trovano applicazione per tutti i beneficiari ivi comprese le Università e gli altri Enti pubblici di ricerca.

D11 - Il chiarimento è in merito all'ammissibilità delle spese relative al personale impiegato nelle attività di Ricerca e Sviluppo che svolga parte della propria prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (Smart working). Nello specifico alcuni dipendenti di una delle imprese beneficiarie regolarmente assunti con contratto di lavoro subordinato, svolgono parte della propria attività lavorativa in modalità Smart working, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi aziendali. Le relative ore risultano regolarmente registrate e documentate. Considerato che né l'Avviso pubblico né l'Allegato 33 – Linee Guida per la rendicontazione delle spese di personale disciplinano espressamente tale fattispecie, si chiede di confermare se le ore effettivamente dedicate al progetto in modalità Smart working possano essere considerate ammissibili ai fini della rendicontazione. In caso di risposta affermativa, si chiede inoltre di specificare se, oltre alla documentazione prevista dall'Allegato 33, costituita da ordine di servizio sottoscritto, timesheet mensili firmati e busta paga dell'ultimo mese rendicontato, sia necessario produrre ulteriore documentazione attestante lo svolgimento dell'attività in modalità Smart working oppure se la documentazione sopra indicata sia sufficiente ai fini dell'ammissibilità della spesa.

R11 – Si conferma che le ore effettivamente dedicate al progetto in modalità smartworking possono essere considerate ammissibili ai fini della rendicontazione. A tal proposito non è necessario produrre ulteriore documentazione rispetto a quella prevista dall'Allegato 33 - Linee Guida per la rendicontazione delle spese di personale dei progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale”.

Tuttavia si evidenzia che lo smart working nelle attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale debba sempre essere alternato con i giorni in presenza. A titolo esemplificativo:

- Le attività in Smart Working rientrano nell'analisi dati, elaborazione di risultati statistici, simulazioni numeriche e modellazione 3D, scrittura di report tecnici, riunioni di team online e coordinamento con partner esterni o università.
- Le attività in presenza sono quelle di Laboratorio, Prototipazione, Realizzazione fisica di campioni e assemblaggio di componenti, Test e prove, Esecuzione di esperimenti, misurazioni strumentali e prove di stress, controllo qualità, verifica visiva e strumentale dei materiali o dei prototipi, Lavoro di squadra attraverso il confronto spontaneo e brainstorming pratico tra ricercatori.

D12 - Modalità e strumenti di rendicontazione: FIERA, prevista per la gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del progetto, non risulta operativa o comunque non risulta accessibile. La data prevista per la messa in esercizio della piattaforma? Si chiede di confermare se ciascun partner beneficiario debba procedere alla rendicontazione delle proprie spese in maniera autonoma, mediante accesso diretto al sistema informativo, ovvero se tutta la rendicontazione debba essere presentata esclusivamente tramite il soggetto capofila. In particolare, si chiede di precisare: o se ogni beneficiario sia responsabile esclusivamente della rendicontazione delle spese di propria competenza; o quale sia il ruolo del capofila nella fase di presentazione delle domande di pagamento e della documentazione di rendicontazione. Si chiede se sia prevista quindi una piattaforma telematica dedicata per la gestione della rendicontazione e se l'Amministrazione metta a disposizione dei beneficiari dei template ufficiali predefiniti (es. modelli di timesheet, DSAN, ecc.).

R12 - Il sistema informativo regionale Fi.E.R.A. non è al momento pienamente operativo poiché è ancora in fase di test. Sarà operativo a breve. Tuttavia, così come indicato nella concessione aiuto, i beneficiari che intendono "richiedere la prima quota di contributo a titolo di anticipazione, secondo quanto previsto dall'art.

16 comma 3 – 3.1.a) dell'Avviso, devono trasmettere il modello in formato elettronico mediante PEC all'indirizzo dph008@pec.regione.abruzzo.it unitamente a fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione, irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, di importo pari al contributo anticipato. A tal proposito si informa che, nelle more della piena operatività del sistema informativo regionale Fi.E.R.A., rispetto alle richieste di prima quota di contributo a titolo di anticipazione trasmesse tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, l'attività istruttoria verrà comunque avviata.

- La modulistica per la richiesta della prima quota di contributo a titolo di anticipazione è presente nel link indicato nella concessione ed è raggiungibile senza alcuna necessità di autenticazione. Si riporta il link: <https://coesione.regione.abruzzo.it/avvisi-pubblici/fesr/sostegno-processi-di-ricerca-e-innovazione-e-incentivi-all%E2%80%99assunzione-di>
- La modulistica è disponibile nella sezione "Modulistica" scorrendo verso il basso nel portale. In detta sezione sono presenti tutti gli altri template ufficiali predefiniti (es. modelli di timesheet, DSAN, ecc.).
- Si conferma che ciascun partner beneficiario procede alla rendicontazione delle proprie spese in maniera autonoma ed è responsabile della rendicontazione delle spese di propria competenza. Tutte le richieste di erogazione del contributo (anticipo su polizza, acconti a stato di avanzamento e saldo), dovranno essere inoltrate via PEC e implementate nella sistema informativo regionale Fi.E.R.A, da ciascun beneficiario. Tuttavia si ricorda che, ai fini delle verifiche del rispetto delle percentuali di partecipazione all'investimento complessivo e della percentuale di realizzazione del progetto, tutte le richieste di SALDO devono essere presentate contestualmente da ciascun beneficiario per il tramite della capofila.

D13 - Stato di avanzamento e richieste di erogazione del contributo. È possibile che, nella fase iniziale del progetto (T0), non tutti i partner abbiano ancora sostenuto spese ammissibili. Si chiede pertanto di chiarire: • se tale circostanza sia compatibile con le disposizioni dell'Avviso; • se ciascun beneficiario possa presentare autonomamente una richiesta di erogazione del contributo al raggiungimento della soglia minima di spesa prevista; • se la soglia del 40% debba essere riferita al costo ammesso del singolo beneficiario oppure all'intero progetto; • se gli Stati di Avanzamento possano essere presentati in momenti differenti dai diversi partner, senza che ciò richieda una rendicontazione contestuale dell'intero raggruppamento.

R13 - È consentito presentare richieste di erogazione del contributo da parte di ciascun partner anche in momenti diversi. La soglia minima di spesa di almeno il 40% della spesa prevista è riferita a ciascun beneficiario e non all'intero progetto. Ai fini delle verifiche del rispetto delle percentuali di partecipazione all'investimento complessivo e della percentuale di realizzazione del progetto, la rendicontazione contestuale è prevista solo in sede di richiesta di contributo del Saldo finale.

D14 - Annullamento della documentazione giustificativa di spesa. Le Linee Guida prevedono l'annullamento delle fatture e delle buste paga mediante apposizione di un timbro riportante gli estremi del finanziamento. Si evidenzia tuttavia che: • le fatture elettroniche non sono materialmente disponibili in originale cartaceo; • le buste paga consegnate ai dipendenti costituiscono normalmente copie del documento elaborato dal consulente del lavoro. Si chiede pertanto di chiarire: • quale documento debba essere materialmente annullato; • se sia ammesso l'annullamento mediante dicitura digitale apposta sul file PDF; • quale procedura debba essere adottata per garantire il rispetto del principio di assenza del doppio finanziamento nel caso di documenti informatici o riproducibili.

R14 - I documenti giustificativi della spesa elencati sono nativamente digitali, pertanto è necessario che nella descrizione del documento si richiamino l'Azione del PR FESR Abruzzo 2021/2027, sulla quale il progetto è finanziato, e il CUP, oltre all'importo rendicontato; analoghe informazioni andranno inserite nelle causali di bonifici o nelle fatture elettroniche. In relazione ai documenti giustificativi di spesa presentati a

rendiconto ma emessi in data precedente a quella della determina di concessione aiuto e quindi privi del CUP. In merito alla procedura di integrazione del CUP, si rende noto che l'Agenzia delle Entrate, con il Provvedimento del 10 dicembre 2025 (prot. n. 563301/2025), ha istituito un canale ufficiale, centralizzato e gratuito all'interno del portale Fatture e Corrispettivi. Tale funzionalità consente l'integrazione tardiva o la correzione del CUP direttamente sul Sistema di Interscambio (Sdi) per le fatture emesse a decorrere dal 1° giugno 2023. Si raccomanda l'utilizzo di tale strumento per sanare le fatture sprovviste di CUP e per garantire la tracciabilità.

D15 - Documentazione probatoria. Si richiede un riscontro in merito all'elenco puntuale della documentazione amministrativa e contabile da allegare in sede di rendicontazione (es. timesheet, lettere d'incarico, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ecc.).

R15 - Si veda l'Art. 16 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO dell'avviso e quanto contenuto nelle "Linee Guida per la rendicontazione delle spese di personale dei progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale" Allegato 33 al "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del PR Abruzzo FESR 2021-2027", scaricabile al seguente link: <https://coesione.regione.abruzzo.it/fondi/fesr/norme-documentazione-FESR-21-27#manuali> e nelle "Linee Guida per l'ammissibilità della spesa ad uso dei beneficiari" Allegato 34 al "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del PR Abruzzo FESR 2021-2027", scaricabile al seguente link: <https://coesione.regione.abruzzo.it/fondi/fesr/norme-documentazione-FESR-21-27#manuali>.

D16 - Flessibilità nella ripartizione temporale delle spese. Con riferimento al cronoprogramma di spesa (ipotizzato al 40% nel 2026, 40% nel 2027 e 20% nel 2028), si chiede se tali percentuali annuali abbiano carattere vincolante o se sia ammessa una rimodulazione degli importi rendicontati tra le annualità (ad esempio, prevedendo il 30% nel 2026 e il 50% nel 2027), fermo restando il rispetto del termine complessivo di progetto.

R16 - Le percentuali riferite al cronoprogramma non hanno carattere vincolante. Si rileva tuttavia l'obbligatorietà del rispetto dei vincoli percentuali previsti per la richiesta degli acconti a stato di avanzamento almeno il 40% e fino ad un massimo dell'80% delle spese ammissibili.

D17 - Decorrenza temporale del progetto. Si richiede conferma che la data di effettivo avvio delle attività progettuali coincida con la data di sottoscrizione/approvazione della Determina di concessione (presumibilmente luglio 2026).

R17 - Il progetto deve essere concluso entro 30 mesi che decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURAT speciale n. 56 del 10/04/2026. Tuttavia, fermo restando la durata del progetto così come sopra specificato, la spesa è ammissibile a partire dalla data di presentazione dell'istanza di finanziamento.

D18 - Obblighi di revisione contabile e certificazione. Si chiede di chiarire se per la rendicontazione delle spese sia espressamente richiesta la nomina di un revisore contabile esterno (o di un organismo di certificazione) e, in tal caso, se la relativa relazione/rendicontazione debba essere prodotta in forma giurata o asseverata.

R18 - I modelli di rendicontazione devono essere sottoscritti dal titolare e da un revisore iscritto all'albo dei revisori contabili o in alternativa dal presidente del collegio sindacale ove esistente. La perizia giurata a conclusione del progetto deve essere prodotta in forma giurata/asseverata in tribunale, da un tecnico incaricato. I modelli sono disponibili al seguente link <https://coesione.regione.abruzzo.it/avvisi-pubblici/fesr/sostegno-processi-di-ricerca-e-innovazione-e-incentivi-all%E2%80%99assunzione-di>

D19 - Allineamento della dicitura contabile e riscontro di refusi nella Determina. Si segnala che nella documentazione ufficiale di concessione (Determinazione) si riscontrano occasionalmente inversioni o difformità terminologiche (quali l'uso di "Sviluppo Industriale" e/o "Ricerca Sperimentale" in luogo delle diciture canoniche). A tal proposito, si chiede di confermare che la dicitura corretta da apporre sulla documentazione giustificativa di spesa sia rigorosamente la seguente: "Spesa sostenuta con il contributo delle risorse PR FESR Abruzzo 2021/2027 – Intervento 1.1.1.2 e Intervento 1.1.2.1 - CUP..... N. ore (Ricerca Industriale) N. ore (Sviluppo Sperimentale)", chiedendo formalmente se sia necessaria o meno una rettifica della Determina da parte dell'Ente per sanare i suddetti refusi.

R19 - Trattasi di refuso. Si conferma l'utilizzo in sede di rendicontazione della correzione proposta. Non è necessaria alcuna Determinazione di Rettifica.

D20 - Modalità di indicazione della dicitura in caso di pluriprogettualità. Con riferimento al personale dipendente impegnato su più progetti FESR contemporaneamente, si chiede di confermare la possibilità di riportare in busta paga (o sul documento giustificativo equivalente) due (o più) distinte diciture separate, richiamando puntualmente per ciascuna di esse quanto specificato al precedente punto 10.

R20 - Si conferma la necessità di due distinte diciture separate nelle singole buste paga in caso di personale dipendente impegnato su più progetti.

D21 - "Strumenti e Attrezzature". Nel caso in cui gli strumenti e le attrezzature necessari allo svolgimento del progetto fossero già nella disponibilità dei beneficiari prima della presentazione della domanda e, pertanto, non siano stati acquisiti esclusivamente per il conseguimento degli obiettivi del progetto, ma siano utilizzati anche per altre finalità aziendali, è comunque possibile rendicontarne la quota di utilizzo effettivamente imputabile al progetto? In tal caso, ovviamente, verrebbe rendicontata esclusivamente la quota di ammortamento corrispondente alla percentuale di utilizzo dei beni nell'ambito del progetto.

R21 -Sì, nel caso in cui gli strumenti e le attrezzature necessari allo svolgimento del progetto fossero già nella disponibilità dei beneficiari prima della presentazione dell'istanza e non siano stati acquisiti esclusivamente per il conseguimento degli obiettivi del progetto, ma siano utilizzati anche per altre finalità aziendali, è comunque possibile rendicontarne la quota di utilizzo effettivamente imputabile al progetto. In tal caso verrebbe rendicontata la quota di ammortamento del bene relativa all'anno di utilizzo, la quota percentuale di utilizzo del bene nell'ambito del progetto approvato e la percentuale di utilizzo temporale del bene nell'anno di riferimento.

D22 - Nel caso di variazioni del piano dei costi tra partner, entro quali limiti è possibile effettuare compensazioni senza preventiva autorizzazione della Regione? • Le economie maturate da un partner possono essere riallocate a favore di un altro partner del raggruppamento? In caso affermativo, secondo quale procedura autorizzativa? • Nel caso di rinuncia o recesso di un partner durante l'esecuzione del progetto, quali sono le conseguenze sul contributo concesso e quali modalità sono previste per l'eventuale sostituzione del partner? • Le richieste di proroga possono essere presentate dal solo capofila per conto dell'intero raggruppamento oppure è necessario acquisire specifiche manifestazioni di assenso da parte di tutti i beneficiari? • Ai fini dell'ammissibilità delle spese, quale data rileva per la verifica del requisito temporale: la data della fattura, la data del pagamento oppure la data di effettivo sostenimento del costo? • Nel caso di controlli amministrativi o in loco, la documentazione deve essere conservata esclusivamente presso ciascun beneficiario oppure il capofila deve detenere una copia completa della documentazione amministrativa dell'intero partenariato? • È prevista una verifica intermedia del raggiungimento degli obiettivi tecnici del progetto oltre alla verifica della spesa sostenuta? In caso affermativo, quali sono i criteri di valutazione applicati? • In caso di rideterminazione di alcune spese ritenute non ammissibili in sede di

controllo, la riduzione interessa esclusivamente il contributo del singolo beneficiario oppure può incidere sul contributo complessivo del raggruppamento?

R22 - Le variazioni progettuali indicate nelle fattispecie ipotizzate devono essere autorizzate dal Servizio competente previa verifica della permanenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità del progetto di ricerca e sviluppo. La richiesta di proroga deve essere adeguatamente motivata e proposta dalla capofila per conto di tutto il partenariato. Detta proroga dovrà essere autorizzata dal Servizio competente. Ai fini dell'ammissibilità delle spese, la verifica del requisito temporale è rilevata dalla quietanza di pagamento del titolo giustificativo. Nei controlli amministrativi in loco la documentazione deve essere conservata esclusivamente presso ciascun beneficiario. Oltre alla verifica della spesa sostenuta, è prevista una verifica intermedia rispetto al raggiungimento degli obiettivi tecnici del progetto le cui modalità verranno comunicate successivamente. In caso di rideterminazione di alcune spese ritenute non ammissibili in sede di controllo, la riduzione interessa esclusivamente il contributo del singolo beneficiario. Tuttavia si rappresenta che le spese ritenute non ammissibili incidono negativamente sulla percentuale di realizzazione dell'intero progetto che prevede la revoca totale delle agevolazioni di tutti i partner nel caso previsto dall'art. 20, comma 1, lettera c, dell'avviso pubblico.

D23 - Con la presente si chiede di voler confermare se, nell'ambito dell'attuazione dell'intervento oggetto del finanziamento, sia ammesso l'impiego di risorse appartenenti anche ad altre società del Gruppo Industriale e, in caso affermativo, se tale impiego sia consentito anche ai fini dell'ammissibilità e della rendicontazione delle relative spese senza necessità di ricorrere a distacchi o ad altri atti formali, ovvero secondo quali modalità esso debba eventualmente essere disciplinato. Si precisa, al riguardo, la società holding del Gruppo, detiene il 100%, delle partecipazioni del beneficiario e delle società appartenenti al medesimo Gruppo Industriale.

R23 - Come previsto dalle Linee Guida per l'ammissibilità della spesa - PR ABRUZZO FESR 2021 – 2027, la spesa per la quale si chiede conferma è ammissibile solo nella voce di spesa *c) costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne, alle normali condizioni di mercato, nonché costi dei servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto*. Si intendono le spese sostenute per le prestazioni dei soggetti terzi, rispetto al beneficiario, cui vengono demandate delle attività necessarie alla realizzazione del progetto. Non sono pertanto ammissibili spese sostenute dall'impresa beneficiaria nei confronti di soci, amministratori o altre società partecipate da persone fisiche che siano anche presenti nel soggetto beneficiario. Non sono altresì ammissibili le spese effettuate e/o fatturate da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di vincolo o collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).

Tuttavia, nel caso di acquisti o prestazioni affidate a imprese che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (quali: soci, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate etc.), la prestazione dovrà essere resa al costo, in assenza di margine di utile. A tal fine l'impresa che fornisce la prestazione dovrà produrre idonea rendicontazione analitica comprovante che gli importi riportati nella fattura siano la risultanza di costi da essa stessa effettivamente sostenuti.

Le modalità di rendicontazione sono le seguenti. A monte deve esserci un contratto tra il beneficiario e l'impresa del gruppo che disciplini nel dettaglio le attività progettuali che si intendono far realizzare ed il corrispettivo previsto per la realizzazione di dette attività. A fronte delle attività svolte, la società del gruppo incaricata potrà emettere fattura nei confronti del beneficiario stesso a copertura delle spese sostenute senza che vi sia qualsiasi ricarico o margine di profitto. Si specifica pertanto che le spese sostenute

dall'impresa del gruppo devono essere rendicontate al beneficiario a costi reali ivi comprese le spese del personale dipendente (calcolo del costo orario, lettere d'incarico, timesheet, buste paga, F24 con le ricevute di pagamento telematico, bonifici per il pagamento dei dipendenti, ecc.).

D24 - SI CHIEDE: L'ammissibilità della spesa, ossia, che i costi derivanti dai contratti di somministrazione di lavoro siano considerati spese ammissibili nella voce "Spese del Personale" ai fini della rendicontazione del progetto in oggetto, in virtù della piena equiparazione organizzativa, direttiva ed economica di tali figure ai dipendenti diretti sancita dal D.lgs. 81/2015, se l'intero costo (o, in subordine, la sola quota relativa al costo salariale scorporata dal margine d'agenzia). In attesa di un Vostro cortese riscontro, utile a garantire alla scrivente il pieno rispetto delle linee guida di rendicontazione ed evitare future irregolarità, restiamo a completa disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

R24 - I costi del personale sono, di norma, quelli relativi a contratti di lavoro dipendente (tempo determinato e tempo indeterminato) e a contratti di lavoro non dipendente (lavoratori autonomi parasubordinati). Tuttavia l'avviso prevede l'ammissibilità delle sole spese di personale dipendente, nella misura in cui sono impiegati nel progetto (assunti come lavoratori subordinati a tempo determinato o indeterminato, con contratto CCNL). Pertanto la tipologia di contratto proposta non è ammissibile nelle spese di personale.

D25 - Sede di realizzazione del progetto. Poiché nella Determinazione di concessione non è stabilita la sede di realizzazione del progetto è possibile realizzarlo in più sedi dell'azienda in Abruzzo?

R25 – Il progetto può essere realizzato in più sedi dell'azienda site nella Regione Abruzzo. L'impatto economico dei risultati delle attività di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale deve, comunque, ricadere sul territorio regionale.

D26 - Rendicontazione saldo. L'art.13, c.5 dell'Avviso stabilisce che la rendicontazione del saldo deve essere prodotta entro 30 giorni dalla chiusura, mentre l'art.16, c.3.2 la rendicontazione del saldo deve essere prodotta entro 60 giorni dalla conclusione. Quale delle due?

R26 – Trattasi di refuso. Il saldo del contributo deve essere prodotto entro 30 giorni dalla chiusura.

D27 - Distacco di personale. È ammissibile nella voce "personale" o rientra in "ricerca contrattuale"? Al paragrafo 6.3.1 dell'allegato 34 non è chiaramente definibile.

R27- Il Distacco di personale rientra in "ricerca contrattuale".

D28 - Con riferimento ai beneficiari appartenenti al sistema universitario, si chiede di chiarire se sia rendicontabile il personale non dipendente, quale:

- titolare di assegno di ricerca (nei limiti consentiti dal D.L. n. 36/2022 e dalla normativa vigente);
- titolare di incarico di ricerca ai sensi della Legge n. 79 del 5 giugno 2025, di conversione del D.L. n. 45/2025;
- dottorandi e borsisti

impiegato nello svolgimento di attività analoghe a quelle del personale dipendente, compreso l'eventuale personale distaccato, purché il relativo costo sia sostenuto dal soggetto beneficiario.

Si chiede inoltre di specificare quali tipologie contrattuali rientrino nella categoria "Ricercatore / Tecnico Amministrativo" richiamata al paragrafo 3 dell'Allegato 33 – Linee Guida per la rendicontazione delle spese di personale dei progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale.

R28 - Anche per le Università, le spese di personale sono ammissibili solo per il personale dipendente: ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario, nella misura in cui sono impiegati nel progetto (assunti come lavoratori subordinati a tempo determinato o indeterminato, con contratto CCNL). La tipologia contrattuale "Ricercatore / Tecnico Amministrativo" richiamata al paragrafo 3 dell'Allegato 33 – Linee Guida per la rendicontazione delle spese di personale dei progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale” corrisponde a quella del personale dipendente assunto con contratto diverso da quello di Professore Ordinario o di Professore Associato, che sia in possesso di adeguata esperienza professionale o tecnico-scientifica rispetto all'attività progettuale da svolgere nell'ambito dell'operazione.

D29 - Con riferimento alla rendicontazione delle “Spese generali supplementari e altri costi di esercizio”, si chiede cortesemente di chiarire se, nella documentazione di spesa, sia sufficiente riportare il solo codice CUP oppure se sia necessario inserire la seguente dicitura completa:

” Spesa sostenuta con il contributo delle risorse PR FESR Abruzzo 2021/2027 – Intervento 1.1.1.2 e Intervento 1.1.2.1 - CUP..... Importo imputato..... (Ricerca Industriale) Importo imputato..... (Sviluppo Sperimentale).”

R29 – Nella documentazione di spesa, le spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto, devono riportare la dicitura completa.

D30 - Con riferimento al fac-simile “A) Modulo per la richiesta di anticipazione su polizza”, nella sezione “Dichiara”, e in particolare all'ultimo punto, è richiesto di dichiarare quanto segue:

“di aver implementato attraverso la piattaforma del beneficiario (Sistema Informativo Fi.E.R.A.):

1. l'inserimento delle informazioni finalizzate al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento;
2. il caricamento della documentazione inerente al fascicolo di progetto.”

Si segnala che, alla data odierna, la piattaforma del beneficiario (Sistema Informativo Fi.E.R.A.) non risulta ancora accessibile e, pertanto, non è attualmente possibile procedere né all'inserimento delle informazioni richieste né al caricamento della documentazione relativa al fascicolo di progetto.

Alla luce di quanto sopra, si chiede di confermare se sia possibile barrare la suddetta dichiarazione e inserire, in sua sostituzione, la seguente dicitura:

“Piattaforma non ancora accessibile alla data della sottoscrizione del documento.”

Si chiede, inoltre, di confermare se tale modalità sia ritenuta corretta ai fini della presentazione della richiesta di anticipazione.

R30 – Ai fini della presentazione della richiesta di anticipazione, si conferma la correttezza della modalità proposta.

D31 - È possibile rendicontare consulenti/personale che hanno legami di parentela con le imprese beneficiarie, qualora l'affidamento sia adeguatamente motivato dalla specifica competenza professionale e dalla congruità dei prezzi applicati rispetto al mercato?

R31 - Non è consentito rendicontare spese per consulenti che abbiano legami di parentela con i titolari, soci o amministratori dell'impresa beneficiaria anche in presenza di competenze specifiche o prezzi congrui. Se il parente è un lavoratore dipendente dell'azienda (assunto stabilmente e non specificamente per il progetto), il suo costo del lavoro può essere rendicontato (es. come "personale interno" impegnato nella ricerca e sviluppo), purché la sua mansione sia reale, tracciata con appositi timesheet e coerente con il progetto.

D32 - Ai fini della corretta interpretazione e applicazione delle disposizioni, si chiede di chiarire la definizione di "variazione sostanziale", specificando i criteri tecnici ed economici che la determinano.

R32 - Per variazione sostanziale si indica una modifica al progetto originario che altera in modo significativo il programma di investimento. Tale variazione deve essere tempestivamente comunicata e autorizzata dal servizio competente. L'autorizzazione ad apportare le variazioni è rilasciata dall'Amministrazione Regionale che provvede ad effettuare le necessarie verifiche amministrativo-contabili volte ad accertarne l'ammissibilità nel rispetto delle seguenti condizioni:

- rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso e degli obiettivi del progetto;
- permanenza dei requisiti di valutazione che hanno determinato l'assegnazione dei punteggi per l'inserimento in posizione utile nella graduatoria del progetto approvato.

D33 - Quali modalità di affidamento devono essere adottate per il conferimento di incarichi esterni e quali documenti devono essere prodotti ai fini dell'ammissibilità della spesa?

R33 - La rendicontazione delle spese di consulenza, come previsto dalle Linee Guida per l'ammissibilità della spesa - PR ABRUZZO FESR 2021 – 2027, viene effettuata sulla base della seguente documentazione giustificativa:

- ✓ documenti relativi alla selezione del professionista;
- ✓ contratto relativo alla prestazione richiesta, che dovrà chiaramente indicare: il riferimento al progetto finanziato, le attività da svolgere e le modalità di esecuzione, l'impegno orario, il periodo di svolgimento, l'output previsto, l'importo previsto con specifica dei contributi previdenziali e degli altri oneri di legge;
- ✓ curriculum vitae sottoscritto, da cui risulti la competenza professionale relativa alle prestazioni richieste;
- ✓ documentazione attestante l'esecuzione della prestazione (rapporti attività, relazioni, verbali, timesheet, ecc.);
- ✓ fattura del professionista riportante il CUP, con riferimento a contratto, data, progetto, attività svolta e output prodotto, corrispettivi e periodo di riferimento;
- ✓ bonifico, assegno circolare o assegno bancario non trasferibile dal quale si evinca l'importo del corrispettivo accreditato e il nominativo del percipiente, corredato da estratto conto bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e la data di quietanza;
- ✓ mandato di pagamento quietanzato dall'Istituto bancario cassiere e/o tesoriere (nel caso di Beneficiario di natura pubblica o assimilabile);
- ✓ ricevute di versamento dell'eventuale IRPEF relative alle ritenute d'acconto e ricevute di versamento per oneri previdenziali, qualora dovuti, e il dettaglio della quota IRPEF/oneri versati in caso pagamenti cumulativi.

D34 - Le Università pubbliche sono tenute a presentare fideiussione per l'ottenimento dell'anticipazione del contributo?

R34 - Le università pubbliche godono dell'esenzione dall'obbligo di prestare garanzie fideiussorie e pertanto non sono tenute a presentare la fideiussione per l'ottenimento dell'anticipazione del contributo pubblico (MANUALE DELLE PROCEDURE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE del PR ABRUZZO FESR 2021-2027). Ai fini dell'ottenimento dell'anticipazione del contributo, bisogna trasmettere la Dichiarazione sostitutiva di esenzione dall'obbligo di garanzia fideiussoria. La modulistica è presente nel link che segue

<https://coesione.regione.abruzzo.it/avvisi-pubblici/fesr/sostegno-processi-di-ricerca-e-innovazione-e-incentivi-all%E2%80%99assunzione-di> sezione Modulistica.

D35 - Si chiede se, ai fini della rendicontazione del personale dipendente, sarà fornito un format di timesheet ufficiale.

R35 – Sì, la modulistica è presente nel link che segue <https://coesione.regione.abruzzo.it/avvisi-pubblici/fesr/sostegno-processi-di-ricerca-e-innovazione-e-incentivi-all%E2%80%99assunzione-di> sezione Modulistica.

D36 - Con riferimento all'Avviso in oggetto si chiede di confermare se il contributo concesso nell'ambito del bando sia cumulabile con il regime agevolativo del nuovo Patent Box, disciplinato dall'art. 6 del D.L. n. 146/2021 e successive modifiche e con il Credito d'Imposta per Ricerca, Sviluppo e Innovazione, di cui all'art. 1, commi 198-209, della Legge n. 160/2019 e successive modifiche e integrazioni.

R36 - Fatto salvo il divieto di doppio finanziamento, di cui all'articolo 63, paragrafo 9, del Regolamento n. 1060/2021, il contributo concesso può essere cumulato con i regimi agevolativi indicati unicamente se tale cumulo non porta al superamento delle intensità di aiuto applicabili, in base al Regolamento (UE) n. 651/2014, e ss.mm. ii..